



Guía Paso a Paso para

# **SOLICITAR AYUDA FINANCIERA PARA ESTUDIANTES POR LA WEB**



**MARQUETTE**  
UNIVERSITY

---

**BE THE DIFFERENCE.**

# CONTENIDOS

<b>Solicitar ayuda financiera</b>	<b>2</b>
Organícese	2
Presentar la FAFSA	3
Seguimiento de su FAFSA	3
<b>Ayuda financiera bajo revisión</b>	<b>4</b>
<b>Notificación de otorgamiento y aceptación de ayuda financiera</b>	<b>5</b>
<b>Préstamos para estudiantes y padres</b>	<b>6</b>
Préstamos Federales Directos para Estudiantes	6
Préstamos Opcionales — Préstamos PLUS para Padres y Préstamos Privados Alternativos	6
<b>Desembolso de fondos</b>	<b>8</b>
<b>Anotaciones finales</b>	<b>8</b>

## Información de contacto

Teléfono: **414.288.4000**

Fax: **414.288.1718**

Correo electrónico: **marquettecentral@marquette.edu**

Dirección: Marquette Central

Marquette University

Zilber Hall, Suite 121

P.O. Box 1881

Milwaukee, WI 53201-1881

## Guía Paso a Paso para

# SOLICITAR AYUDA FINANCIERA PARA ESTUDIANTES POR LA WEB

Sabemos que el proceso de conseguir ayuda financiera puede parecer desalentador e incluso intimidante. Es por eso que hemos diseñado esta *Guía Paso a Paso*.

El proceso completo para obtener ayuda financiera está totalmente en línea, desde aceptar su ayuda hasta el pago de la ayuda en su cuenta. Por esta razón, usted necesitará acceso al sistema de información de estudiantes "CheckMarq" y a su cuenta de correo electrónico eMarq. Si ha olvidado su clave de acceso o tiene problemas con la página de CheckMarq, por favor comuníquese al centro de ayuda de Información y

Tecnología de Marquette (IT Help Desk) al **414.288.7799**. Por favor tome en cuenta que para proteger la privacidad del estudiante, el nombre del usuario y la contraseña, se tratará **únicamente** con el propio estudiante.

Esperamos que esta guía le ayude en el proceso de solicitar y recibir ayuda financiera para el próximo año escolar. Si usted tiene preguntas una vez que haya leído la información proporcionada, llame a Marquette Central al 414.288.4000.



# Paso 1

## SOLICITAR AYUDA FINANCIERA

### Organícese

- **Usted y uno de sus padres deberán cada uno solicitar un FSA ID** (Número de Identificación Personal) en [fsaid.ed.gov](https://fsaid.ed.gov). El FSA ID le servirá como su firma electrónica en la Solicitud Gratuita para Ayuda Financiera Federal (FAFSA por sus siglas en inglés) y en los pagarés.
- **Los nombres, fechas de nacimiento y números de Seguro Social, deben ser precisos.** Use solamente los nombres **legales** que aparecen en su tarjeta de Seguro Social. Utilizar apodos o nombres preferidos causará retrasos significativos.
- **Los estudiantes que son dependientes deben tener la firma electrónica de su padre o madre en la FAFSA.** Por regulaciones federales la mayoría de los estudiantes de pregrado menores de 24 años son considerados dependientes para propósitos de ayuda financiera.
- **Reúna la información de la declaración de impuestos de usted y de sus padres del 2016.** Envíe la FAFSA no más tarde del 15 de enero de 2018. La Oficina de Ayuda Financiera para Estudiantes debe recibir los resultados de su FAFSA procesada para el **1ero de febrero del 2018.**
- **Una planilla de preparación para llenar la FAFSA en la web** está disponible para ser llenada antes de que mande su información de la FAFSA en línea. La planilla de preparación puede encontrarse en la sección de "Miscellaneous" bajo Solicitudes — Ayuda Financiera (Forms — Financial Aid) en [marquette.edu/mucentral](https://marquette.edu/mucentral).



Solicite su FSA ID en [fsaid.ed.gov](https://fsaid.ed.gov).

### NOTAS

- FAFSA 2018–2019 disponible el 1ero de octubre de 2017.
- Utilice información de Ingresos Federales del 2016 en la FAFSA del 2018–2019.
- Nueva fecha límite de prioridad de la FAFSA es el 1ero de febrero de 2018.

## Presentar la FAFSA

Complete su FAFSA en [fafsa.gov](https://fafsa.gov).

- Seleccione el año escolar adecuado, **2018–2019**.
- **Seleccione Marquette University**. Nuestro código es **003863**.
- Complete todas las secciones de su FAFSA.
- **Ingrese el FSA ID de usted y de su padre o madre**. Su FAFSA será rechazada si cualquiera de estos no aparece.
- **Envíe su FAFSA** e imprima **una copia** para sus récords.



Complete su FAFSA en [fafsa.gov](https://fafsa.gov).

### NOTAS

- Si es elegible, usted y sus padres deben utilizar la **Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS**. Al utilizar la **Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS** su información relacionada con sus impuestos será transferida automáticamente a la FAFSA.
- Para determinar su elegibilidad, vaya a [marquette.edu/mucentral/verify1819](https://marquette.edu/mucentral/verify1819).

## Seguimiento de su FAFSA

- Usted recibirá un **Informe de Ayuda Estudiantil** (Student Aid Report — SAR por sus siglas en inglés) a la dirección de correo electrónico que usted proporcionó en su FAFSA o a través del Servicio Postal de Estados Unidos si usted no proporcionó ninguna dirección de correo electrónico válida. **Lea todo el SAR**, ponga atención especial en los rechazos así como en la sección de “What You Must Do Now” la cual se refiere al hecho de tener que completar o corregir su solicitud.
- Su **Contribución Familiar Prevista** (EFC por sus siglas en inglés) es calculada sobre la información que usted proporcionó en su FAFSA y es puesta en su SAR.

La EFC es un indicador de la consistencia de las finanzas familiares y es usada en un cálculo federal para determinar las necesidades financieras. La necesidad financiera y la EFC determinan la elegibilidad para ayuda financiera del estudiante. La EFC **no** se refiere a cuánta ayuda recibirá o a cuánto necesitará pagar a la universidad. La disponibilidad limitada de fondos puede causar que algunos estudiantes se queden con necesidades insatisfechas.

## Paso 2

### AYUDA FINANCIERA BAJO REVISIÓN

- El proceso de otorgamiento de ayuda financiera para nuevos estudiantes de pregrado aceptados, comienza a principios de noviembre.
- A continuación le siguen las otorgaciones a los estudiantes de pregrado que vuelven a solicitar la ayuda financiera, comenzando a mediados de marzo.
- Si tiene circunstancias especiales que Marquette deba considerar, comuníquese con Marquette Central al 414.288.4000 o en [marquettecentral@marquette.edu](mailto:marquettecentral@marquette.edu) para tratar su situación con un consejero. Haga esto **después** de que reciba su Notificación de Ayuda Financiera de Marquette (Financial Aid Notification — FAN por sus siglas en inglés) inicial desde su cuenta de correo electrónico eMarq. Las circunstancias especiales pueden incluir, pero no está limitado, a: pérdida de trabajo de los padres; altos gastos médicos; cuota de educación primaria y/o secundaria de un hermano/a; separación matrimonial después de que la FAFSA se ha enviado; muerte de uno de los padres, etc.



Acceda a la Oficina de Ayuda Financiera en [marquette.edu/mucentral](http://marquette.edu/mucentral).

#### NOTAS

- Si es elegible para una revisión de circunstancias especiales, usted y sus padres deberán completar y enviar la Planilla de Verificación 2018–19 y actualizar su FAFSA utilizando la **Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS** o proporcionar una transcripción de la Declaración de Impuestos Federales 2016 del IRS firmada.
  - Le podemos enviar un correo electrónico a usted o a sus padres para una aclaración de la verificación o para documentación de circunstancias especiales. Asegúrese de revisar su cuenta de correo electrónico de eMarq y el “To Do List” del CheckMarq regularmente.
  - No es una práctica de Marquette University el igualar premios (otorgamientos) de ayuda financiera de otras universidades.
- **Su SAR puede indicar que su FAFSA ha sido seleccionada para Verificación.** Si su FAFSA ha sido seleccionada, le enviaremos una Carta de Información Faltante (Missing Information Letter — MIL por sus siglas en inglés) a través de su cuenta de correo electrónico de eMarq indicando qué es necesario para llenar su solicitud para ayuda financiera. Los documentos requeridos serán también enumerados en su “To Do List” en el CheckMarq.

## NOTAS

- Si usted es un estudiante nuevo recién aceptado o continuando sus estudios, toda la correspondencia (incluyendo sus MIL y FAN) serán enviados a su dirección de correo electrónico de eMarq. Los estudiantes pueden obtener una copia en papel de su MIL enviando un correo electrónico con su petición a [marquettecentral@marquette.edu](mailto:marquettecentral@marquette.edu).
- La Planilla de Verificación que se requiere para el ciclo 2018–19 puede ser bajada de la página web de la oficina de ayuda financiera “Marquette Central”: [marquette.edu/mucentral](http://marquette.edu/mucentral) bajo el título de “Solicitudes — Ayuda Financiera” (Forms — Financial Aid).

- A los solicitantes cuyas FAFSAs hayan sido seleccionadas para Verificación se les pide que utilicen la **Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS** cuando llenen o corrijan su FAFSA. Esto permite la transferencia automática de los datos relacionados con su declaración de impuestos. Si su FAFSA es seleccionada para Verificación y la **Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS** no está disponible o no se utilizó o se hicieron cambios en los datos transferidos, usted debe, obligatoriamente, enviar una copia **firmada** de la transcripción de la Declaración de Impuestos Federales 2016 del IRS.
  - Para mayor información acerca de una Verificación o extensión de una declaración de impuestos vaya a: [marquette.edu/mucentral/taxes1819](http://marquette.edu/mucentral/taxes1819).
  - Si usted no puede utilizar la **Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS**, debe enviar la copia de su Declaración de Impuestos Federales del IRS del 2016. Para más información vaya a: [marquette.edu/mucentral/taxes1819](http://marquette.edu/mucentral/taxes1819).

## Paso 3

### NOTIFICACIÓN DE OTORGAMIENTO Y ACEPTACIÓN DE AYUDA FINANCIERA

- Una vez que su ayuda ha sido otorgada, usted recibirá una FAN en donde se describe el proceso para entrar a CheckMarq y ahí usted podrá aceptar o rechazar la ayuda.
- Si desea reducir la cantidad de la ayuda que ha aceptado, utilice la función de Solicitar la Acción de un Consejero (Request Counselor Action) en CheckMarq.

## NOTAS

- Los estudiantes recibirán una notificación a través de su cuenta de correo electrónico de eMarq en donde pueden tener acceso a su FAN más reciente entrando a su cuenta de CheckMarq. Los estudiantes también pueden obtener una copia en papel de su FAN enviando un correo electrónico solicitándola a [marquettecentral@marquette.edu](mailto:marquettecentral@marquette.edu).
- Si usted tiene alguna duda o tema a tratar, por favor comuníquese a través del correo electrónico de arriba o llame al 414.288.4000.

## Paso 4

### PRÉSTAMOS PARA ESTUDIANTES Y PADRES

Los siguientes pasos a seguir dependen de los préstamos que fueron aceptados.

#### ■ PRÉSTAMOS FEDERALES DIRECTOS PARA ESTUDIANTES

Si es la primera vez que es acreedor de Marquette y ha sido aceptado para un préstamo Federal Directo en CheckMarq, usted necesitará firmar un **Pagaré Maestro electrónico** (eMPN por sus siglas en inglés) en línea con su FSA ID. Una vez que reciba la notificación a través de eMarq de que su eMPN está disponible, usted puede tener acceso a su eMPN en [studentloans.gov](http://studentloans.gov).

- Una vez inscrito en Marquette, usted necesitará firmar su eMPN una sola vez.

Para los solicitantes que por primera vez son acreedores de un préstamo Federal Directo es también un requisito completar un asesoramiento de admisión antes de que el préstamo sea desembolsado. Usted puede tener acceso al sitio de Asesoramiento de Entrada (Entrance Counseling) en [marquette.edu/mucentral/dlentrance](http://marquette.edu/mucentral/dlentrance).



Para acceder al eMPN, vaya a [studentloans.gov](http://studentloans.gov).

#### ■ PRÉSTAMOS OPCIONALES — PRÉSTAMOS PLUS PARA PADRES Y PRÉSTAMOS PRIVADOS ALTERNATIVOS

No está permitido que usted acepte el préstamo “OPTIONAL” (Para padres — estudiante) que aparece enlistado en la sección de otorgamiento de ayuda financiera en CheckMarq. Hay pasos adicionales que deben realizarse para que los padres soliciten el préstamo PLUS para padres o un estudiante solicite un préstamo privado alternativo. Para aplicar a un préstamo PLUS para padres, sus padres deben llenar y enviar la solicitud para el Préstamo PLUS para Padres y así iniciar el proceso de dicho préstamo. Sus padres pueden bajar la solicitud del Préstamo PLUS para Padres en [marquette.edu/mucentral](http://marquette.edu/mucentral). Pulse en Solicitudes — Ayuda Financiera (Forms — Financial Aid) y seleccione la ayuda que corresponde al año bajo solicitudes para estudiantes de pregrado (Undergraduate forms).



Una vez que la solicitud ha sido procesada y sus padres han sido informados de la decisión de un crédito positivo por parte de "Direct Lending" (Préstamos Directos), su padre o madre, recibirán por correo, de la oficina de Ayuda Financiera para Estudiantes de Marquette las instrucciones de cómo firmar su **Pagaré Maestro electrónico** (eMPN por sus siglas en inglés) usando su FSAID. Para tener acceso al eMPN, vaya a [studentloans.gov](https://studentloans.gov).

Para solicitar un préstamo privado alternativo, el estudiante debe aplicar directamente con una institución de crédito. Visite [marquette.edu/mucentral](https://marquette.edu/mucentral), haga clic en "Undergraduate loans" y seleccione el enlace llamado préstamos alternativos para obtener más información. Los préstamos alternativos no son préstamos educativos federales disponibles por varias instituciones de crédito. Esta opción requiere que el solicitante cuente con un historial crediticio satisfactorio y en la mayoría de los casos contar con un co-signatario solvente.

#### **NOTAS**

- El monto del préstamo opcional enlistado en la sección de otorgamiento de ayuda financiera es lo máximo al que se puede aplicar; una cantidad menor puede ser solicitada.
- El padre o madre que sea acreedor deberá firmar su eMPN una sola vez por cada estudiante inscrito en Marquette.
- El padre o madre acreedor del préstamo inscrito en la solicitud de Préstamos PLUS para Padres, debe tener un FSA ID para poder firmar su eMPN.

# Paso 5

## DESEMBOLSO DE FONDOS

Los desembolsos de ayuda se harán no antes de 10 días previos al comienzo de cada periodo escolar.

La mayor parte de la ayuda financiera se dividirá por la mitad y será desembolsada directamente en tesorería al comienzo de los periodos escolares de otoño y primavera.

**Todos los documentos obligatorios deberán ser recibidos y procesados antes de desembolsar la ayuda en su cuenta.** Esto puede incluir, aunque no se limita a: la Planilla de Verificación 2018–19, la transcripción de la Declaración de Impuestos Federales del IRS del 2016, el asesoramiento de entrada de préstamo y el Pagaré Maestro firmado.

## ANOTACIONES FINALES

- Usted debe recordar que tiene que volver a solicitar cada año la ayuda financiera.
- La Oficina de Ayuda Financiera para Estudiantes (Office of Student Financial Aid) debe recibir los resultados de su FAFSA procesada antes del 1ero de febrero del 2018. Puede tomar hasta cuatro semanas para poder recibir los resultados de su FAFSA procesado. Para cumplir con esta fecha límite, debe presentar (enviar) su FAFSA entre el 1ero de octubre de 2017 y el 15 de enero de 2018.
- Debido a que los fondos son limitados, las becas de Marquette y/o las becas Federales Suplementarias de Oportunidades Educativas (Federal Supplemental Educational Opportunity), no serán renovadas a aquellos estudiantes a quienes sus FAFSAs hayan sido procesadas y recibidas después del 1ero de febrero.
- Si se requiere que usted envíe documentación adicional, como la verificación de documentos y/o requisitos adicionales de información, o se requiere que corrija su Informe de Ayuda Financiera porque es rechazada debido a que faltan firmas o tiene datos incorrectos (por ejemplo el reporte de su ingreso bruto ajustado [AGI] por sus siglas en inglés), sea igual al pago de impuestos, etc.), usted debe completar estos requisitos en los siguientes 30 días a partir de la primera correspondencia, de lo contrario su ayuda será reducida o eliminada.
- Para más información vaya a [marquette.edu/financialaid](http://marquette.edu/financialaid) o envíe un correo electrónico a [marquettecentral@marquette.edu](mailto:marquettecentral@marquette.edu).

# CONSEJOS ÚTILES PARA SOLICITAR AYUDA FINANCIERA

1. **Planee con tiempo:** Comience a familiarizarse con los procedimientos, fechas importantes y fechas límites.
2. **Solicite con anticipación:** El mejor momento para presentar/enviar la FAFSA y que tenga mayor posibilidad de consideración, es entre el 1ero de octubre del 2017 a principios de enero del 2018 antes del año escolar 2018–2019. La ayuda financiera es otorgada de acuerdo al orden en que vayan llegando las solicitudes.
3. **Conserve sus récords:** Complete todas las solicitudes con cuidado y conserve copias para sus récords.
4. **Responda a tiempo:** El otorgamiento de asistencia financiera para usted, ha sido temporalmente reservada para usted. Acceda a CheckMarq para aceptar o rechazar en línea su ayuda. La falta de respuesta a cualquier requisito de documentación después de los 30 días de su notificación inicial de ayuda financiera, puede resultar en la cancelación de su concesión.
5. **Solicite cada año:** La ayuda financiera no se renueva automáticamente. Usted debe enviar una nueva FAFSA para ser considerado para ayuda financiera cada año. Revise los requisitos de renovación de todas las otorgaciones.
6. **Acceso a visitantes:** CheckMarq permite el acceso a visitantes, así otros pueden ver la información sobre la ayuda financiera y de tesorería. Los estudiantes pueden compartir sus nombres de usuario y contraseñas con sus padres, guardianes, esposos, etc., quienes pueden ayudarlos a monitorizar su ayuda financiera así como con los balances de costos universitarios. Más información disponible en: [marquette.edu/its/help/checkmarq/guest.shtml](http://marquette.edu/its/help/checkmarq/guest.shtml).
7. **Este preparado:** Los estudiantes y los padres que quieran averiguar acerca de la cuenta de los estudiantes, deben presentar una Identificación de estudiante de Marquette y un Número de Acceso a "Marquette Central" (MCAN por sus siglas en inglés). El MCAN está disponible en la página principal de CheckMarq de los estudiantes bajo el nombre de "Quick Links."
8. **Maneje su deuda sabiamente:** Nosotros recomendamos que pida prestado solo lo referente a los gastos educativos necesarios.
9. **Circunstancias especiales:** Si usted tiene circunstancias especiales que deban ser consideradas, comuníquese con Marquette Central para tratar su situación con un consejero.
10. **Investigue:** Oportunidades de becas pueden estar disponibles. Consulte con su escuela secundaria, biblioteca pública, empleador de sus padres y en [marquette.edu/mucentral](http://marquette.edu/mucentral) bajo "becas de pregrado" (Undergraduate scholarships).
11. **Pregunte:** Comuníquese a Marquette Central para preguntas o dudas en [marquettecentral@marquette.edu](mailto:marquettecentral@marquette.edu) o al 414.288.4000.

Marquette University  
Zilber Hall, Suite 121  
P.O. Box 1881  
Milwaukee, WI 53201-1881



**MARQUETTE**  
UNIVERSITY

**BE THE DIFFERENCE.**

Complete su FAFSA para antes del  
**15 de enero del 2018**, y así poder  
cumplir con la fecha límite del  
**1ero de febrero del 2018.**  
Envíe su FAFSA en [fafsa.gov](http://fafsa.gov).