



Guía Paso a Paso para

# SOLICITAR AYUDA FINANCIERA PARA ESTUDIANTES POR LA WEB



MARQUETTE  
UNIVERSITY

**BE THE DIFFERENCE.**

## **CONTENIDO**

<b>Solicitar ayuda financiera</b>	<b>2</b>
Organícese	2
Presentar la FAFSA	3
Seguimiento de su FAFSA	3
<b>Ayuda financiera bajo revisión</b>	<b>4</b>
<b>Notificación de otorgamiento y aceptación de ayuda financiera</b>	<b>5</b>
<b>Préstamos para estudiantes y padres</b>	<b>6</b>
Préstamos Federales Directos para Estudiantes	6
Préstamos Opcionales	
Préstamos PLUS para Padres	6
Préstamos Alternativos Privados	7
<b>Desembolso de fondos</b>	<b>8</b>
<b>Anotaciones finales</b>	<b>8</b>

### **Información de contacto**

Teléfono: **414.288.4000**

Fax: **414.288.1718**

Correo electrónico: **marquettecentral@marquette.edu**

Dirección: Marquette Central

Marquette University

Zilber Hall, Suite 121

P.O. Box 1881

Milwaukee, WI 53201-1881

## Guía Paso a Paso para

# SOLICITAR AYUDA FINANCIERA PARA ESTUDIANTES POR LA WEB

Sabemos que el proceso de conseguir ayuda financiera puede parecer desalentador e incluso intimidante. Es por eso que hemos diseñado esta *Guía Paso a Paso*.

Para simplificar el proceso de ayuda financiera, necesitará acceso al sistema de información de estudiantes "CheckMarq" y a su cuenta de correo electrónico eMarq. Si tiene problemas para acceder a CheckMarq, comuníquese con el centro de ayuda de Información y Tecnología de Marquette (IT Help Desk) al **414.288.7799**. Por favor tome en cuenta que para proteger la privacidad del estudiante, el nombre de usuario y contraseña, se tratará **únicamente** con el propio estudiante.

Si tiene alguna pregunta una vez que haya leído la información proporcionada, llame a Marquette Central al **414.288.4000**.



# Paso 1

## SOLICITAR AYUDA FINANCIERA

### Organícese

■ **Usted y uno de sus padres deberán solicitar un FSA ID individual para cada uno** (Número de Identificación Personal) en [fsaid.ed.gov](https://fsaid.ed.gov). El FSA ID le servirá como su firma electrónica en la Solicitud Gratuita para Ayuda Financiera Federal (FAFSA por sus siglas en inglés) y en los pagarés.

■ **Los nombres, fechas de nacimiento y números de Seguro Social, deben ser precisos.** Use solamente los nombres **legales** que aparecen en su tarjeta de Seguro Social. Utilizar apodos o nombres preferidos causará retrasos significativos.

■ **Los estudiantes que son dependientes deben tener la firma electrónica de su padre o madre en la FAFSA.** Por regulaciones federales la mayoría de los estudiantes de pregrado menores de 24 años son considerados dependientes para propósitos de ayuda financiera.

■ **Reúna la información de la declaración de impuestos de usted y de sus padres del 2018.** Envíe la FAFSA no más tarde del 15 de enero de 2020. La Oficina de Ayuda Financiera para Estudiantes debe recibir los resultados de su FAFSA procesada para el **1ero de febrero del 2020.**

■ **Una planilla de preparación para llenar la FAFSA** está disponible en la web para completar antes de ingresar su información de la FAFSA en línea. La planilla de preparación se puede encontrar en [mu.edu/mucentral/ugforms2021](https://mu.edu/mucentral/ugforms2021).



Crea su FSA ID en [fsaid.ed.gov](https://fsaid.ed.gov).

### NOTAS

- FAFSA 2020–2021 disponible el 1ero de octubre de 2019.
- Utilice información de Ingresos Federales del 2018 en la FAFSA del 2020–2021.
- Nueva fecha límite de prioridad de la FAFSA es el 1ero de febrero de 2020.

## Presentar la FAFSA

Complete su FAFSA en [fafsa.gov](https://fafsa.gov) o en “myFAFSA” en la aplicación móvil de “myStudentAid”.

- Seleccione el año escolar adecuado, **2020–2021**.
- Seleccione **Marquette University**. Nuestro código es **003863**.
- Complete todas las secciones de su FAFSA.
- **Ingrese el FSA ID de usted y de su padre o madre**. Su FAFSA será rechazada si cualquiera de estos no aparece.
- **Envíe** su FAFSA e **imprima una copia** para sus récords.



Complete su FAFSA en [fafsa.gov](https://fafsa.gov).

### NOTAS

- Si es elegible, usted y su(s) padre(s) de familia deben utilizar la **Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS**. Al utilizar la **Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS** su información relacionada con sus impuestos será transferida automáticamente a la FAFSA.
- Cuando use la Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS sus datos de impuestos serán ocultos por privacidad de la información.
- Para determinar su elegibilidad para la Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS (DRT, por sus siglas en inglés), visite [mu.edu/mucentral/verify2021](https://mu.edu/mucentral/verify2021).
- Para obtener información acerca de las opciones móvil de la FAFSA, incluida la nueva aplicación móvil “myStudentAid”, visite [mu.edu/mucentral/mobilefafsa](https://mu.edu/mucentral/mobilefafsa).

## Seguimiento de su FAFSA

- Usted recibirá un **Informe de Ayuda Estudiantil** (Student Aid Report—SAR por sus siglas en inglés) a la dirección de correo electrónico que usted proporcionó en su FAFSA o a través del Servicio Postal de los Estados Unidos si usted no proporcionó una dirección de correo electrónico válida.
- **Lea todo el SAR** para asegurarse que la información sea correcta. Ponga atención especial en las siguientes secciones:
  - Estado de solicitud
  - Lo que debe hacer ahora
- Su **Contribución Familiar Prevista** (EFC por sus siglas en inglés) es calculada sobre la información que usted proporcionó en su FAFSA y es puesta en su SAR.

El EFC es un indicador de la solidez financiera de la familia y se utiliza para determinar las necesidades financieras. La necesidad financiera determina la elegibilidad de ayuda financiera del estudiante. La EFC **no** se refiere a cuánta ayuda recibirá o cuánto necesitará para pagar la universidad. La disponibilidad limitada de fondos puede causar que algunos estudiantes tengan necesidades insatisfechas.

## Paso 2

### AYUDA FINANCIERA BAJO REVISIÓN

- El proceso de otorgamiento de ayuda financiera para nuevos estudiantes de pregrado aceptados, comienza a principios de noviembre.
- A continuación le siguen las otorgaciones a los estudiantes de pregrado que vuelven a solicitar la ayuda financiera, comenzando a mediados de marzo.
- Si tiene circunstancias especiales que Marquette deba considerar, comuníquese con Marquette Central al 414.288.4000 o en [marquettecentral@marquette.edu](mailto:marquettecentral@marquette.edu) para tratar su situación con un consejero. Haga esto **después** de que reciba su Notificación de Ayuda Financiera de Marquette (Financial Aid Notification — FAN por sus siglas en inglés) inicial desde su cuenta de correo electrónico eMarq. Las circunstancias especiales pueden incluir, pero no está limitado, a: pérdida de trabajo de los padres; altos gastos médicos; cuota de educación primaria y/o secundaria de un hermano/a; separación matrimonial después de que la FAFSA se ha enviado; muerte de uno de los padres, etc.



Acceda a la Oficina de Ayuda Financiera en [marquette.edu/mucentral](http://marquette.edu/mucentral).

#### NOTAS

- Si es elegible para una revisión de circunstancias especiales, usted y su(s) padre(s) de familia deberán completar y enviar la Planilla de Verificación 2020–21 y actualizar su FAFSA utilizando la **Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS** o proporcionar una transcripción de la Declaración de Impuestos Federales 2018 del IRS firmada.
  - Le podemos enviar un correo electrónico a usted o a sus padres para una aclaración de la verificación o para documentación de circunstancias especiales. Asegúrese de revisar su cuenta de correo electrónico de eMarq y el “To Do List” del CheckMarq regularmente.
  - No es una práctica de Marquette University el igualar premios (otorgamientos) de ayuda financiera de otras universidades.
- **Su SAR puede indicar que su FAFSA ha sido seleccionada para Verificación.** Si su FAFSA ha sido seleccionada, la Oficina de Ayuda Financiera para Estudiantes le enviará una Carta de Información Faltante (Missing Information Letter — MIL por sus siglas en inglés) a través de su cuenta de correo electrónico de eMarq indicando qué es necesario para llenar su solicitud para ayuda financiera. Los documentos requeridos serán también enumerados en su “To Do List” en el CheckMarq.

## NOTAS

- Toda la correspondencia (incluyendo sus MIL y FAN) serán enviados a su dirección de correo electrónico de eMarq. Los estudiantes pueden obtener una copia en papel de su MIL enviando un correo electrónico con su petición a [marquettcentral@marquette.edu](mailto:marquettcentral@marquette.edu).
  - La Planilla de Verificación requerida para el ciclo 2020–21 puede ser descargada de la página web de Marquette Central en: [mu.edu/mucentral/ugforms2021](http://mu.edu/mucentral/ugforms2021).
- A los solicitantes cuyas FAFSAs hayan sido seleccionadas para Verificación se les pide que utilicen la **Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS** cuando llenen o corrijan su FAFSA. Esto permite la transferencia automática de los datos relacionados con su declaración de impuestos. Si su FAFSA es seleccionada para Verificación y la **Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS** no está disponible o no se utilizó o se hicieron cambios en los datos transferidos, usted debe, obligatoriamente, enviar una copia firmada de la transcripción de la Declaración de Impuestos Federales 2018 del IRS.
- Para mayor información acerca de una Verificación, vaya a: [mu.edu/mucentral/verify2021](http://mu.edu/mucentral/verify2021).
  - Para mayor información acerca de cómo obtener una copia de la Declaración de Impuestos Federales del IRS del 2018, vaya a: [mu.edu/mucentral/taxes2021](http://mu.edu/mucentral/taxes2021).
  - Enviar los documentos solicitados utilizando el link para subir documentos que se encuentra en los enlaces rápidos “Quick Links” del [CheckMarq](#).

## Paso 3

### NOTIFICACIÓN DE OTORGAMIENTO Y ACEPTACIÓN DE AYUDA FINANCIERA

- Cuando la ayuda sea otorgada, usted recibirá una Notificación de Ayuda Financiera (FAN por sus siglas en inglés) que describe el proceso para entrar a CheckMarq y ahí podrá aceptar o rechazar la ayuda.
- Si desea reducir la cantidad de la ayuda que ha aceptado, utilice la función de Solicitar la Acción de un Consejero (Request Counselor Action) en CheckMarq.
- Los estudiantes deben reportar todas las becas privadas externas a Marquette Central. Dependiendo de la cantidad, la necesidad de ayuda financiera puede cambiar.

## NOTAS

- Los estudiantes recibirán una notificación a través de eMarq cuando su FAN más reciente sea accesible. Los estudiantes también pueden obtener una copia en papel de su FAN solicitando por correo electrónico a [marquettcentral@marquette.edu](mailto:marquettcentral@marquette.edu).
- Si tiene preguntas, por favor comuníquese a través del correo electrónico de arriba o llame al 414.288.4000.

# Paso 4

## PRÉSTAMOS PARA ESTUDIANTES Y PADRES

Los siguientes pasos a seguir dependen de los préstamos que fueron aceptados.

### ■ PRÉSTAMOS FEDERALES DIRECTOS PARA ESTUDIANTES

Si es la primera vez que es acreedor de Marquette y ha sido aceptado para un préstamo(s) Federal Directo en CheckMarq, usted necesitará firmar una **Nota de Pago electrónico** (MPN por sus siglas en inglés) y completar un **Asesoramiento de Entrada** (Entrance Counseling) en línea con su FSA ID. Una vez recibida la notificación a través de eMarq de que su eMPN está disponible, visite [studentloans.gov](http://studentloans.gov).

- Una vez inscrito en Marquette, usted necesitará firmar su MPN una sola vez.
- Para obtener información adicional sobre el Asesoramiento de Entrada visite [mu.edu/mucentral/dlenrance](http://mu.edu/mucentral/dlenrance).



Para acceder al eMPN, vaya a [studentloans.gov](http://studentloans.gov).

### ■ PRÉSTAMOS OPCIONALES – PRÉSTAMOS PLUS PARA PADRES Y PRÉSTAMOS ALTERNATIVOS PRIVADOS

El préstamo “OPTIONAL” (Padres–Estudiante) no puede ser aceptado en CheckMarq. Para solicitar un préstamo opcional, complete los siguientes pasos.

#### PRÉSTAMOS PLUS PARA PADRES

Para aplicar a un préstamo PLUS para padres, sus padres deben:

1. A partir de mediados de abril visite [studentloans.gov](http://studentloans.gov). (No utilice studentloans.com, este es un sitio web comercial.)
2. Regístrese usando el FSA ID de sus padres del Departamento de Educación de los Estados Unidos y selccione “Solicitar un Prestamo PLUS” en la sección de préstamos para Padres. Si sus padres no tienen un FSA ID, visite [fsaid.ed.gov](http://fsaid.ed.gov). No utilice el FSA ID del estudiante.

3. Siga los pasos para completar la solicitud y verificación de crédito. En la sección de nombre de la universidad, asegúrese de seleccionar Marquette University.

4. Los resultados de la verificación de crédito de los padres estarán disponibles inmediatamente. Si se aprueba el crédito de sus padres, se le darán instrucciones para completar una Nota de Pago electrónico del Préstamo PLUS. Si el crédito no es aprobado, sus padres tendrán la opción de obtener un endosante, apelar la decisión de crédito o no aplicar al préstamo.

5. Si los padres o el estudiante son elegibles pero no ciudadanos estadounidenses, también se le puede pedir que envíe una copia de su documento del Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos a Marquette Central para verificar el estatus de su ciudadanía.

## **PRÉSTAMOS ALTERNATIVOS PRIVADOS**

Para solicitar un préstamo alternativo privado, el estudiante debe aplicar directamente con una institución de crédito. Visite [mu.edu/mucentral/altloans](http://mu.edu/mucentral/altloans) para más información. Los préstamos alternativos son préstamos educativos no federales disponibles mediante una variedad de instituciones de crédito. El solicitante debe tener un historial crediticio satisfactorio y en la mayoría de los casos contar con un co-signatario solvente.

### **NOTAS**

- El monto del préstamo opcional enlistado en la sección de otorgamiento de ayuda financiera es lo máximo al que se puede aplicar; una cantidad menor puede ser solicitada.
- El padre o madre que sea acreedor deberá firmar su MPN una sola vez por cada estudiante inscrito en Marquette.
- El padre o madre acreedor del préstamo inscrito en la solicitud de Préstamos PLUS para Padres, debe tener un FSA ID para poder firmar su MPN.

# Paso 5

## DESEMBOLSO (PAGO) DE FONDOS

Los desembolsos de ayuda se harán no antes de 10 días previos al comienzo de cada periodo escolar. La mayor parte de la ayuda financiera se dividirá por la mitad y se pagará directamente en tesorería al comienzo de los periodos escolares de otoño y primavera.

**Todos los documentos obligatorios deberán ser recibidos y procesados antes de pagar la ayuda en su cuenta.** Esto puede incluir, aunque no se limita a la Planilla de Verificación 2020–21, la transcripción de la Declaración de Impuestos Federales del IRS del 2018, el asesoramiento de entrada del préstamo y la Nota de Pago electrónico firmada.

## ANOTACIONES FINALES

- Usted debe volver a solicitar la ayuda financiera cada año.
- La Oficina de Ayuda Financiera para Estudiantes (Office of Student Financial Aid) debe recibir los resultados de su FAFSA procesada antes del **1ero de febrero del 2020**. Para cumplir con esta fecha límite, debe presentar (enviar) su FAFSA entre el 1ero de octubre de 2019 y el 15 de enero de 2020. Puede tomar hasta cuatro semanas para revisar los resultados de su FAFSA procesada.
- Debido a que los fondos son limitados, las becas de Marquette y/o las becas Federales Suplementarias de Oportunidades Educativas (Federal Supplemental Educational Opportunity), no serán renovadas a aquellos estudiantes a quienes sus FAFSAs hayan sido procesadas y recibidas después del 1ero de febrero.
- Si se requiere que usted envíe documentación adicional, como la verificación de documentos y/o requisitos adicionales de información, o se requiere que corrija su Informe de Ayuda Financiera porque es rechazada debido a que faltan firmas o tiene datos incorrectos (por ejemplo el reporte de su ingreso bruto ajustado [AGI] por sus siglas en inglés), sea igual al pago de impuestos, etc.), usted debe completar estos requisitos en los siguientes 30 días a partir de la primera correspondencia, de lo contrario su ayuda será reducida o eliminada.
- Para más información vaya a [mu.edu/fa](http://mu.edu/fa) o envíe un correo electrónico a [marquettecentral@marquette.edu](mailto:marquettecentral@marquette.edu).

# CONSEJOS ÚTILES PARA SOLICITAR AYUDA FINANCIERA

1. **Planee con tiempo:** Comience a familiarizarse con los procedimientos, fechas importantes y fechas límites.
2. **Solicite con anticipación:** El mejor momento para presentar/enviar la FAFSA y que tenga mayor posibilidad de consideración, es entre el 1ero de octubre del 2019 a principios de enero del 2020 antes del año escolar 2020–2021. La ayuda financiera es otorgada de acuerdo al orden en que vayan llegando las solicitudes.
3. **Conserve sus récords:** Complete todas las solicitudes con cuidado y conserve copias para sus récords.
4. **Responda a tiempo:** El otorgamiento de asistencia financiera para usted, ha sido temporalmente reservada para usted. Acceda a CheckMarq para aceptar o rechazar en línea su ayuda. La falta de respuesta a cualquier requisito de documentación después de los 30 días de su notificación inicial de ayuda financiera, puede resultar en la cancelación de su concesión.
5. **Solicite cada año:** La ayuda financiera no se renueva automáticamente. Usted debe enviar una nueva FAFSA para ser considerado para ayuda financiera cada año. Revise los requisitos de renovación de todas las otorgaciones.
6. **Acceso a visitantes:** CheckMarq permite el acceso a visitantes, así otros pueden ver la información sobre la ayuda financiera y de tesorería. Los estudiantes pueden compartir sus nombres de usuario y contraseñas con sus padres, guardianes, esposos, etc., quienes pueden ayudarlos a monitorizar su ayuda financiera así como con los balances de costos universitarios. Más información disponible en: [marquette.edu/its/help/checkmarq/guest.shtml](http://marquette.edu/its/help/checkmarq/guest.shtml).
7. **Este preparado:** Los estudiantes y los padres que quieran averiguar acerca de la cuenta de los estudiantes, deben presentar una Identificación de estudiante de Marquette y un Número de Acceso a "Marquette Central" (MCAN por sus siglas en inglés). El MCAN está disponible en la página principal de CheckMarq de los estudiantes bajo el nombre de "Quick Links."
8. **Maneje su deuda sabiamente:** Nosotros recomendamos que pida prestado solo lo referente a los gastos educativos necesarios. Use el enlace "View My Loan Debt" (ver mi deuda de préstamo) desde el "Student Center" para hacer un seguimiento del préstamo de su préstamo federal.
9. **Circunstancias especiales:** Si usted tiene circunstancias especiales que deban ser consideradas, comuníquese con Marquette Central para tratar su situación con un consejero.
10. **Investigue:** Oportunidades de becas pueden estar disponibles. Consulte con su escuela secundaria, biblioteca pública, empleador de sus padres y en [mu.edu/fa](http://mu.edu/fa) bajo oportunidades de becas privadas.
11. **Pregunte:** Comuníquese a Marquette Central para preguntas o dudas en [marquettecentral@marquette.edu](mailto:marquettecentral@marquette.edu) o al 414.288.4000.

Marquette University  
P.O. Box 1881  
Milwaukee, WI 53201-1881



**BE THE DIFFERENCE.**

FAFSA 2020–2021 disponible el  
1ero de octubre del 2019.

Complete su FAFSA para antes del  
**15 de enero del 2020**, y así poder  
cumplir con la fecha límite del  
**1ero de febrero del 2020**.  
Envíe su FAFSA en [fafsa.gov](https://fafsa.gov).