

MARQUETTE CENTRAL

La principal fuente de información para estudiantes
sobre inscripciones y servicios financieros



MARQUETTE
UNIVERSITY

**BE THE
DIFFERENCE.**



BIENVENIDOS

La misión de Marquette Central es ofrecer un servicio de alta calidad a la comunidad de Marquette de parte de las oficinas de Expedientes Académicos, Ayuda Financiera y Tesorería. Estamos comprometidos en ofrecerle las herramientas y guías necesarias para aquellos que buscan asistencia en el manejo de récords del estudiante, ayuda financiera y consulta de cuentas estudiantiles. Con la combinación de estas tres áreas claves en un mismo lugar, nosotros tenemos la posibilidad de ofrecer un servicio eficiente, rápido y conveniente. Marquette Central se esfuerza en eliminar los obstáculos, permitiendo a los estudiantes concentrarse en su experiencia educativa transformacional.



RECURSOS EN LÍNEA

marquette.edu/mucentral

El sitio de internet de Marquette Central es un recurso en línea que ofrece información acerca de inscripciones, ayuda financiera e información de las cuentas de estudiantes. Las características claves incluyen enlaces a formularios para estudiantes, calendarios de clases, información de empleos para estudiantes así como fechas y recordatorios importantes.

The screenshot shows the Marquette Central website interface. At the top, it says "MARQUETTE CENTRAL" and "Your primary source for student enrollment and financial services". Below this, there are three main navigation categories:

- Class schedules, calendars, grades and registration**
 - Forms - Academic
 - Fall 2010 Snapshot of classes
 - Schedule of classes (via CheckMarq)
 - Calendar/room schedules
 - Class schedules, calendars, grades and registration FAQs
 - Course numbers translator
 - Course registration
 - Grades & transcripts
 - Academic policies
 - Diplomas
 - Veterans' benefits
 - Summer studies
 - Office of the Registrar faculty and staff resources
- Financial aid, scholarships, student assistance and employment**
 - Forms - Financial Aid
 - Forms - Student Employment
 - Undergraduate loans
 - Undergraduate grants
 - Undergraduate scholarships
 - Undergraduate employment & work study
 - Graduate/professional student loans
 - Graduate/professional aid
 - Prospective undergraduates
 - Student placement services
 - Finding student jobs - i30Connection
 - Student journal editorials, academic year
- Tuition, housing fees, billing and payment**
 - Forms - Student Account
 - Tuition, housing fees and rate guide
 - Make a payment
 - Payment plans
 - Billing information
 - Tuition, fees and payment FAQs
 - Refunds
 - Withdrawal
 - Third-party sponsored students
 - Study abroad
 - Tuition, fees and payment resources for faculty and staff
 - 2009-10 Tax Information

Below these categories, there are "UPCOMING EVENTS" and "RECENT UPDATES" sections. At the bottom, there are three quick links: "Excusing freshmen?", "Contact us", and "Visit us in person".

checkmarq.mu.edu

CheckMarq es un sistema integral de información en línea que está disponible 24 horas al día, siete días a la semana. Los Servicios de Información Tecnológica (Information Technology Services o ITS por sus siglas en inglés) proporciona un nombre de usuario y una contraseña únicos que permite a los estudiantes revisar la ayuda financiera e información de cuentas de estudiantes, inscribirse a clases, solicitar transcripciones, ver calificaciones, horarios de citas para inscripciones y planificar futuros semestres. En la página principal de CheckMarq encontrará Enlaces Rápidos (Quick Links) a áreas que se utilizan con más frecuencia. Si necesita ayuda con la contraseña de un estudiante, llame a ITS Help Desk al 414.288.7799 o mande un correo electrónico a helpdesk@marquette.edu.

Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA por sus siglas en inglés)

Esta ley federal protege la privacidad de los récords del estudiante en Marquette. Una vez inscrito en una clase, nadie puede tener acceso a los récords del estudiante sin el permiso del mismo excepto:

- El estudiante.
- Personal de la universidad que requiera la información para asuntos estrictamente educativos.
- La universidad cuando sea requerida por la ley o por una obligación contractual para hacerlo.

Para saber más, visite marquette.edu/mucentral/registrar/policy_ferpa.shtml.

Acceso a Invitados

CheckMarq ofrece la función de Acceso a Invitados (Guest Access por su nombre en inglés) para que otros puedan ver calificaciones, cuentas de estudiantes, información de ayuda financiera y hacer pagos. Con el nombre de usuario y contraseña de invitado, aquellos escogidos por el estudiante como: los padres, guardianes o esposos podrán monitorear la información de la cuenta de estudiantes.

- Para conceder el acceso, el estudiante debe visitar CheckMarq y hacer clic en la pestaña de “Access Quick Links,” en los Enlaces Rápidos.
- Si se introduce una dirección de correo electrónico de un invitado, éste recibirá notificaciones como avisos electrónicos de facturas.
- Los estudiantes pueden finalizar en cualquier momento el acceso o cambiar la información que los invitados pueden ver.
- El acceso a las cuentas de estudiantes permiten a los invitados ver el balance de las cuentas de las colegiaturas, cuentas electrónicas, forma 1098-T y enlaces para pagar con tarjeta de crédito o pagos electrónicos.
- El acceso a la ayuda financiera permite a los invitados ver las ayudas ofrecidas y aceptadas junto a la hoja de cálculo de gastos. Los invitados no pueden aceptar o rechazar la ayuda financiera.
- El acceso a las calificaciones permite a los invitados ver las calificaciones de medio semestre así como las calificaciones finales.
- La contraseña de acceso a invitados se vence cada 180 días y debe ser restaurada por el estudiante.

Quick Links

Academics	Financial Aid	Student Account	Housing	Guest Access	MCAN	Before Leaving MU
-----------	---------------	-----------------	---------	--------------	------	-------------------

As a student, you have a separate CheckMarq guest account which you control.

The guest account's username is based on your CheckMarq username with a hyphen G at the end (e.g., 2991SMITHU-G). You can grant guest access to your financial aid, student account and/or grades.

▶ [Set up guest access](#)

Número de Acceso de Marquette Central (MCAN por sus siglas en inglés)

Para cumplir con FERPA, los estudiantes y sus familias deben verificar sus identidades cuando se comuniquen a Marquette Central.

El MCAN es generado al azar usando un número de cuatro dígitos con el número de nueve dígitos de identificación de Marquette (MUID). Esto sirve para ayudar al equipo de Marquette a identificar a las personas autorizadas para tener acceso a su información. (El MCAN NO está disponible a través del Acceso a Invitados en línea). El MCAN y MUID son necesarios cuando se comunique con Marquette Central por teléfono o en persona.

- Los estudiantes pueden encontrar el MCAN haciendo clic en la pestaña de MCAN de los Enlaces Rápidos en la página principal de CheckMarq.
- Un estudiante puede autorizar a que otros reciban su récords de estudiante (exceptuando calificaciones y calendarios) y ayuda financiera e información de tesorería al proporcionarles el MCAN y el MUID.
- El MCAN puede ser cambiado por los estudiantes en cualquier momento en CheckMarq.
- Los estudiantes deben ser cuidadosos al proporcionar los números de su MCAN y MUID a fin a proteger su información personal.

Quick Links

Academics Financial Aid Student Account Housing Guest Access **MCAN** Before Leaving MU

The Marquette Central Access Number (MCAN) protects student privacy.

The MCAN is used, along with the Marquette ID Number (MUID), by Marquette Central staff to verify via telephone, email or in person that you have granted permission to the holder of these two numbers to access information contained in your student account, financial aid and student records. To protect the privacy of student records, Marquette Central will only email student information to eMarq email accounts, as allowed by federal law.

[View or change the MCAN](#)

Correo Electrónico de eMarq

eMarq es un sistema de correo electrónico seguro usado por los estudiantes de Marquette, profesores y personal. Sirve como el medio de comunicación oficial para la comunidad universitaria. Las cuentas de eMarq son creadas automáticamente para los estudiantes de Marquette admitidos.

- Un correo electrónico con un nombre de usuario y contraseña temporal es enviado a la cuenta personal de correo electrónico del estudiante luego de ser admitido a la universidad.
- Los estudiantes pueden ingresar a eMarq en portal.office.com usando su dirección de correo electrónico de Marquette y su contraseña. Usualmente, las direcciones de correo electrónico de Marquette usa el formato de nombre.apellido@marquette.edu a menos que haya otra persona en el campus con el mismo nombre y apellido. En ese caso, el Servicio de Información Tecnológica (ITS por sus siglas en inglés) usará la inicial del segundo nombre para proveer un correo electrónico único. Por ejemplo, las direcciones de correo electrónico de John J. Smith y John A. Smith serían john.j.smith@marquette.edu y john.a.smith@marquette.edu.
- Las contraseñas caducan cada 180 días.
- Recuerde registrar las opciones para recuperar su contraseña en: mu.edu/its/help/emarqinfo/register.shtml.

PASOS PARA AYUDA FINANCIERA

Cartas sobre Información Faltante

Las cartas sobre información faltante serán enviadas por correo electrónico a la cuenta de eMarq del estudiante cuando información o documentación adicional es necesaria. La información requerida también puede ser vista en el “To Do List” del CheckMarq para Estudiantes. Los documentos deben ser presentados durante los siguientes 30 días de la solicitud inicial.

Notificación de Ayuda Financiera (FAN por sus siglas en inglés)

Ver las FANs iniciales y las actualizaciones de las mismas en CheckMarq al hacer clic en el enlace de “View My Financial Aid” en la pestaña de “Aid Quick Link”. Una notificación será enviada por correo electrónico a la cuenta del estudiante de eMarq cuando la nueva FAN esté disponible en CheckMarq. La FAN puede ser impresa desde CheckMarq en cualquier momento.



Antes de ver la notificación de ayuda financiera o aceptarla cada año, el estudiante deberá autorizar y dar consentimiento al uso de comunicaciones electrónicas haciendo clic en el botón de “I Agree”.



Aceptando la Ayuda Financiera

Las becas y las ayudas son automáticamente aceptadas por los estudiantes. Los estudiantes pueden aceptar o rechazar los préstamos y opciones de trabajo en CheckMarq haciendo clic en el enlace de aceptar/rechazar ayuda financiera en la pestaña de “Financial Aid” en los enlaces rápidos. Los estudiantes pueden disminuir la cantidad de ayuda financiera ofrecida al seleccionar la Acción de un Consejero (Request Counselor Action por su nombre en inglés) en CheckMarq.

Award	Category	Career	Offered	Accepted	Accept	Decline
Federal Direct Subsidized Loan	Loan	Undergraduate	3,500.00	3,500.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OPTIONAL Loan (Parent-Student)	Loan	Undergraduate	36,160.00	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Federal Direct Unsub Loan	Loan	Undergraduate	2,000.00	2,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fed Work Study-Fresh/Trans	Work/Study	Undergraduate	1,000.00	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MU Grant-Freshman	Grant	Undergraduate	3,800.00	3,800.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MU Para Marquette Scholarship	Scholarship	Undergraduate	8,900.00	8,900.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total			55,360.00	12,700.00		

Currency used is US Dollar.

[accept all](#) [decline all](#) [clear all](#) [update totals](#)

[Submit](#)

[Account Inquiry](#)

[Request Counselor Action](#) [Consumer Information](#) [View Award Notification](#)

[Return to Aid Year Selection](#) [Entrance Interview Information](#)

Después de aceptar un préstamo, los estudiantes deben completar los siguientes pasos para que el préstamo sea acreditado en la cuenta del estudiante.

Préstamos Federales Directos Subsidiados y No Subsidiados

1. *Complete el Pagaré Principal* (MPN por sus siglas en inglés): Comenzando en abril, los estudiantes que hayan aceptado Préstamos Federales Directos Subsidiados y/o no Subsidiados, recibirán un aviso a través del eMarq para que complete el MPN en studentloans.gov. Los estudiantes deben usar su FSA ID (identificación personal de Ayuda Financiera Federal) para firmar su MPN.
2. *Complete su asesoría entrada*: Los prestatarios por primera vez también requieren completar una asesoría de entrada antes de que los préstamos sean desembolsados. Esta herramienta asegura que el estudiante entienda su obligación de pagar el préstamo. Complete la asesoría de entrada en marquette.edu/mucentral/dlentrance.
3. *Los fondos se desembolsan a la cuenta del estudiante*: Una vez notificado de que el MPN y la asesoría de entrada están completas, el préstamo será acreditado a la cuenta del estudiante, no antes de 10 días de que comience cada periodo.

Préstamo Opcional Federal Directo PLUS/ Préstamo Alternativo

El préstamo OPCIONAL Padre-Estudiante no puede ser aceptado en CheckMarq. Para solicitar un préstamo opcional (Préstamo PLUS para padres o un préstamo privado alternativo), siga los siguientes pasos:

Solicitar un Préstamo para Padres PLUS

1. El padre del prestatario debe completar y enviar un formulario de solicitud de préstamos para Padres PLUS. Puede obtener este formulario en marquette.edu/mucentral > Forms – Financial Aid > Undergraduate forms > **2019–20 academic year**.
2. La cantidad para el Préstamo OPTIONAL que está en el Checkmarq es la máxima cantidad de préstamo que el padre puede solicitar por el año académico. El padre prestatario puede solicitar un préstamo por una cantidad menor. Hay un cargo de 4.236 por ciento por la generación de este préstamo. El cargo será automáticamente deducido antes del desembolso de cada semestre.

3. Envíe el formulario completo a Marquette Central. Después de recibir un aviso positivo de la decisión de otorgarle crédito, el padre recibirá una carta invitándolo a completar el Pagaré Principal (MPN por sus siglas en inglés) en studentsloans.gov. El padre prestatario, debe usar su propio FSA ID (identificación personal de Ayuda Financiera Federal) para firmar el MPN.

Solicitando un Préstamo Alternativo

Los préstamos alternativos son préstamos educativos que no son federales y son ofrecidos por una variedad de instituciones de crédito. Los prestatarios deben tener un historial de crédito satisfactorio y en la mayoría de los casos un responsable adicional digno de crédito. La cantidad del Préstamo OPTIONAL indicada en el FAN es el monto máximo que el estudiante puede solicitar por el año académico. El estudiante puede solicitar un préstamo de menor cantidad. Visite marquette.edu/mucentral/altloan para más información.

Programa Federal de Trabajo-Estudio o Empleos para Estudiantes de Marquette

Los empleos para estudiantes les permiten trabajar hasta por un máximo de 20 horas a la semana y ganar un cheque quincenal. Las tarifas de pago varían. Para comenzar a buscar trabajo, en julio se debe acceder a ofertas de trabajo (**JobConnection** por su nombre en inglés) en marquette.edu/mucentral > Finding student jobs. Visite los Servicios de Empleos para Estudiantes en marquette.edu/mucentral a cualquier hora para aprender cómo solicitar un empleo y acerca de los formularios y documentación que se requieren. Por favor note: Que la concesión al estudiante/empleo no se acredita a la cuenta del estudiante. Se paga directamente al estudiante mediante depósito directo o cheque.

Verificación

Si es seleccionado para Verificación por el Departamento de Educación de los Estados Unidos, la veracidad de la información de la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA por sus siglas en inglés) debe ser confirmada antes de que la ayuda financiera sea acreditada a la cuenta del estudiante.

Existen tres maneras en que los estudiantes son notificados cuando sus FAFSA han sido seleccionadas para Verificación:

1. En la sección de comentarios del Reporte de Ayuda a Estudiantes (SAR por sus siglas en inglés).
2. Se enviará Cartas de Información Faltante a su cuenta de eMarq del estudiante.
3. Los documentos requeridos aparecerá en el CheckMarq del estudiante (Student Center) en la sección "To Do List" ubicado a lado derecho de la página.

Documentación Requerida para Su Verificación

La siguiente información requerida federalmente, debe ser enviada Marquette Central.

1. Formulario de Verificación 2019–20 está disponible para descargarse en marquette.edu/mucentral > Forms – Financial Aid. Conteste todas las preguntas en ambos lados del formulario.
2. Los estudiantes y padres que presentaron impuestos en el 2017 pero que no usaron la herramienta de consulta de datos del IRS en la FAFSA deben presentar copias firmadas de la transcripción de la Declaración de Impuestos Federal del 2017. Visite marquette.edu/mucentral/taxes1920 para obtener información sobre cómo obtener una transcripción de la Declaración de Impuestos Federal.

3. Los padres que no presentaron impuestos en el 2017 deben presentar una carta de confirmación del IRS de no haber presentado una declaración. Visite marquette.edu/mucentral/nonfile1920 para obtener información de cómo obtener una verificación de no haber presentado una declaración de impuestos.
4. Los estudiantes pueden enviar estos documentos de forma segura utilizando el enlace de “Document Upload” que se encuentra en los enlaces rápidos de ayuda financiera en la página principal de CheckMarq.

Circunstancias Especiales

Comuníquese con Marquette Central para obtener un formulario de solicitud de Consideración de Circunstancias Especiales, si existe una circunstancia especial o inusual que no se refleje en la FAFSA. Por favor antes de solicitar este formulario, espere hasta después de que una notificación inicial de ayuda financiera de Marquette haya sido recibida. Debido a regulaciones federales, una Verificación debe también ser completada cuando se solicite una revisión para circunstancias especiales. Por favor vea arriba la documentación que se solicita para Verificación.

Circunstancias especiales comunes incluyen pero no son las únicas: cambios en los ingresos, cuentas médicas y dentales altas que no son cubiertas por el seguro, colegiaturas de hermanos en escuelas primarias o preparatorias privadas y el divorcio, separación o muerte de uno de los padres. La Oficina de Ayuda Financiera para Estudiantes no puede considerar circunstancias a: hipotecas altas, pago de carros o deudas de consumo. No es una práctica de Marquette University el igualar premios (otorgamientos) de ayuda financiera de otras universidades.

Reportando Becas Adicionales

Se debe reportar a Marquette las becas privadas adicionales que no aparezcan en las concesiones del estudiante. Comuníquese con Marquette Central para agregar beca(s) previstas al paquete de ayuda financiera. Las becas deberán ser divididas de manera equivalente entre los semestres de otoño y primavera a menos de que el donador indique lo contrario. Por favor note: Que la ayuda financiera del estudiante puede ser modificada debido a una beca externa.

Por favor mande los cheques de becas a:

Office of Student Financial Aid
Attn: Scholarship Assistant
Marquette University
P.O. Box 1881;
Milwaukee, WI 53201-1881

Desembolso de la Ayuda Financiera

La ayuda será acreditada directamente a la cuenta del estudiante no antes de 10 días de que empiece cada periodo. Si la ayuda no ha sido acreditada, revise las razones enumeradas continuación o comuníquese con Marquette Central.

1. ¿Todos los documentos que se le solicitaron han sido ya recibidos y procesados? (ej. transcripciones finales de la preparatoria o la Verificación de la documentación incluyendo el uso de la herramienta de consulta y traspaso de datos del IRS o una transcripción firmada de la Declaración de Impuestos del 2017).
2. ¿El estudiante aceptó la ayuda financiera en CheckMarq?
3. ¿El padre o madre completó el formulario de solicitud del Préstamo Parent PLUS para solicitar el préstamo? (Revise en marquette.edu/mucentral > Forms – Financial Aid > Undergraduate forms > **2019–20 academic year**).
4. ¿El estudiante completó su Asesoría de Entrada del Préstamo Directo en marquette.edu/mucentral/dlentrance?
5. ¿El estudiante y/o padre que solicitó el préstamo Parent PLUS completó el Pagaré Principal en studentloans.gov?
6. ¿El estudiante se inscribió por lo menos medio tiempo* en CheckMarq? (seis o más créditos son necesarios para pregrado, carrera de leyes, Programa de Educación Superior [HESP por sus siglas en inglés] y carrera de odontología [dental]; cuatro o más créditos para posgrados).
* Se requiere estar registrado a tiempo completo para becas y ayudas de Marquette.
7. ¿Existen pendientes por completar en el “To Do List” en CheckMarq del estudiante (Student Center)?
8. ¿El estudiante está esperando que el programa de Trabajo/Estudio Federal o Empleos Marquette para Estudiantes se refleje como un pago en su cuenta? Las concesiones por empleo no se acreditan a la cuenta. Los cheques quincenales son recibidos o depositados directamente en la cuenta de banco del estudiante, bajo el principio de las horas trabajadas y la tarifa que se paga. Se recomienda ampliamente inscribirse en el Sistema de Depósitos Directos. Por favor siga los procedimientos de Depósitos Directos en la página 13.

Volver a Solicitar Ayuda Financiera

Los estudiantes deben solicitar ayuda financiera *cada año*. La FAFSA 2020–2021 estará disponible a partir del 1 de octubre de 2019. Para consideración de una ayuda financiera total, la FAFSA debe ser enviada **a más tardar el 15 de enero** para cumplir con la fecha límite que es el 1 de febrero. Todos los documentos deben ser recibidos en los primeros 30 días a partir de la solicitud inicial. Los estudiantes deben cumplir con estos requisitos para evitar la reducción y/o eliminación de ayuda financiera.

Seguimiento de Préstamos Estudiantiles

Un préstamo es dinero prestado y que se debe devolver pero con intereses. Entender el proceso del pago de un préstamo ayuda a los estudiantes a construir una sólida base financiera. Los préstamos deben ser pagados, pero opciones de plazo de pago pueden estar disponibles. El seguimiento de los préstamos obtenidos es el primer paso de un endeudamiento responsable. Los estudiantes pueden monitorear sus préstamos en CheckMarq > Student Center > View My Loan Debt. Los balances del préstamo, la cantidad estimada de reembolso y los servicios de préstamos se encuentran enlistados.

Financial Aid

My Loans Debt

Total Loan Balance: \$21,383.25 **Total loan balance of Federal Direct loans plus other loan amounts**

Federal Direct Loans: \$16,122.00 Federal Direct loan balance (principal plus interest)		Personalize Find View All First 1-4 of 4 Last
Description	Aid Year / Loan Amount	Outstanding Principal / Interest Rate / Outstanding Interest / School / Service
Direct Stafford	2015	\$5,500.00 / \$2,750.00 / 3.4% / \$0.00 Marquette University / Staffed
Direct Stafford Unsubsidized	2015	\$2,000.00 / \$1,000.00 / 6.8% / \$13.45 Marquette University / Staffed
Direct Stafford	2014	\$4,500.00 / \$4,500.00 / 4.5% / \$0.00 Marquette University / Staffed
Direct Stafford Unsubsidized	2014	\$2,000.00 / \$2,000.00 / 6.8% / \$84.76 Marquette University / Staffed
Direct Stafford	2013	\$3,350.00 / \$3,350.00 / 3.4% / \$0.00 Marquette University / Staffed
Direct Stafford Unsubsidized	2013	\$2,000.00 / \$2,000.00 / 6.8% / \$284.84 Marquette University / Staffed

Other Loans: \$ 5,261.25 Loan balance of loans outside the Federal Direct lending program		Personalize Find View All First 1-2 of 2 Last
Description	Aid Year / Loan Amount	Outstanding Principal / Interest Rate / Outstanding Interest / School / Service
Federal Perkins	2015	\$2,500.00 / \$1,250.00 / 5% / \$0.00 Marquette University / Marquette University
Federal Perkins	2014	\$2,500.00 / \$2,500.00 / 5% / \$0.00 Marquette University / Marquette University
Federal Perkins	2013	\$1,500.00 / \$1,500.00 / 5% / \$0.00 Marquette University / Marquette University

Repayment options shown are for loans under the Federal Direct loan program only.

Description	First Payment	Last Payment	Months (Months)	Interest Paid	Total Repayment Amount
Standard	\$170.10	\$44.30	120	\$4,193.06	\$20,246.45
Graduated	\$88.20	\$244.40	120	\$7,394.91	\$23,518.14
Pay As You Earn	\$104.13	\$229.05	159	\$4,807.82	\$22,943.87
Income Based	\$156.20	\$263.64	106	\$3,762.63	\$19,918.76
Income Contingent	\$108.12	\$147.40	221	\$7,391.36	\$23,724.63

Service Information:
 Refund Phone: 888/486-4329
 International Phone: 383/096-3625
 Fax: 877/402-5015
 URL: www.marq.edu
 Hours: 24 hours a day, 7 days a week.

SIGUIENTES PASOS EN LA CUENTA DE ESTUDIANTE

Facturación Electrónica: La Factura Inicial del Estudiante

Marquette envía notificaciones de las facturas electrónicas a las cuentas de eMarq. Las facturas electrónicas iniciales deberán estar disponibles a mediados de julio para los estudiantes registrados. Es importante haber completado todos los pasos de ayuda financiera (ayuda aceptada/rechazada, pagarés firmados, asesoría de entrada completa, etc.) para que la factura electrónica refleje exactamente la cantidad que se debe a la universidad.

Los estudiantes que no hayan pagado en su totalidad para la fecha límite, tendrán bloqueada en su cuenta, su inscripción, transcripciones y diploma. Hay un cargo de \$100 para desbloquearlo. Los estudiantes que están actualmente registrados en el Plan de Pagos Mensuales de Marquette (MMPP por sus siglas en inglés) están exentos de este cargo.

Los estudiantes recibirán un correo electrónico con el enlace a sus cuentas de CheckMarq cuando la factura electrónica esté lista para ver. La factura electrónica refleja una “ayuda anticipada” y “cargos esperados” hasta la fecha de facturación. La fecha límite de pago del otoño es el 20 de agosto del 2019.

Account Inquiry		1098-T	
summary	activity	e-bills	
Electronic Billing Statements			
Please be patient, your bill may take up to 30 seconds to load.			
Personalize Find First 1-4 of 4 Last			
Invoice Number	Invoice Date	Due Date	Show Bill
1 STUDENTBILL#0003612906	03/03/2017	03/17/2017	Show Bill
2 STUDENTBILL#0003542801	02/01/2017	02/15/2017	Show Bill
3 STUDENTBILL#0003506199	01/11/2017	01/25/2017	Show Bill
4 STUDENTBILL#0003499063	12/12/2016	01/10/2017	Show Bill

Opciones de Pago

- Cheque (de los padres, estudiante, etc.). Favor de incluir el nombre del estudiante y el número de identificación de Marquette en el pago.

Office of the Bursar
Marquette University
P.O. Box 1881
Milwaukee, WI 53201-1881

- Efectivo (solo en la oficina).
- Pago por internet en marquette.edu/mucentral > Make a payment.
 - Pago electrónico (cheque electrónico). Este es un pago directo a través de una cuenta de cheques o de ahorros. No hay cargos por pagos electrónicos.
 - Pago con tarjeta de crédito/débito a través del teléfono (866.893.4518).
 - Aplican cargos a los pagos con tarjeta de crédito/débito.
 - Los pagos se pueden cargar a MasterCard, VISA, American Express o Discover Card.
 - Reembolsos de un pago realizado con una tarjeta de crédito serán reembolsados a la misma tarjeta de crédito.
- Crédito directo de fuentes de ayuda financiera (concesiones, becas, préstamos, etc.).
- Registro en el Plan de Pagos Mensuales de Marquette.

La factura electrónica incluye los enlaces para pagar con un cheque electrónico o con tarjeta de crédito. Se puede imprimir para enviar por correo junto con el talón de pago. Todas las opciones de pago pueden encontrarse en marquette.edu/mucentral/bursar.

Plan de Pagos Mensuales Marquette (MMPP por sus siglas en inglés)

Marquette ofrece el MMPP, un plan de pago mensual sin intereses administrado por Tuition Management System (TMS por sus siglas en inglés). Permite a las familias diferir los pagos de colegiatura a cinco cuotas mensuales iguales por semestre. El plan de pago no está disponible durante el período de verano.

La cuota de inscripción es de \$35 por semestre. Los pagos se vencen el día cinco de cada mes. El programa para el semestre del otoño comienza el 5 de agosto y se extiende hasta el 5 de diciembre. El programa para el semestre de primavera comienza el 5 de enero y se extiende hasta el 5 de mayo. Las familias deben reinscribirse cada semestre. Inscríbese en línea (afford.com/Marquette), por correo ó por teléfono al (800.722.4867). Por favor use la factura electrónica del estudiante al configurar el MMPP debido a que TMS no tiene información específica de la cuenta del estudiante. La información también está disponible en Marquette.edu/mucentral/bursar.

Debido a que el MMPP es administrado por un tercero, los pagos mensuales se hacen directamente a TMS, no a la universidad. Aquellos que están en MMPP continuarán recibiendo una factura electrónica mensual de parte de la universidad. Por favor revise la factura electrónica cada mes para asegurar que los pagos cubran la cantidad adeudada.

Reembolso de Depósitos Directos o Rol de Pago del Estudiante

Si la ayuda financiera o pago personal exceden los cargos del estudiante, se emitirá un reembolso por medio de un depósito directo. Para asegurar que el reembolso o el rol de pago del estudiante no se retrasen, configure su depósito directo en CheckMarq. Haga clic en el enlace “Sign up for direct-deposit refunds or student payroll” en el enlace de la cuenta de estudiantes de la página principal y siga las instrucciones.

Quick Links

Academics	Financial Aid	Student Account	Housing	Guest Access	MCAN	Before Leaving MU
<ul style="list-style-type: none"> ▶ View student account summary ▶ View student account activity ▶ View e-bill statements ▶ Make a payment 						<ul style="list-style-type: none"> ▶ View 1098-T tax information form ▶ Learn about the Marquette Monthly Payment Plan ▶ Sign up for direct-deposit refunds or student payroll ▶ View the payment policy

Formularios de Impuestos 1098-T

El formulario 1098-T es usado para determinar la elegibilidad para cualquier crédito de impuestos educativos tales como los créditos American Opportunity, Lifetime Learning o cualquier otro crédito educativo en la forma 1040. Cada enero, los estudiantes pueden recibir un formulario 1098-T, reflejando gastos de matrícula y otros gastos relacionados pagados durante el año calendario anterior. El primer año, el estudiante necesitará otorgar un consentimiento para ver el formulario 1098-T en línea. La información y las instrucciones serán enviadas a la cuenta de eMarq cada diciembre y enero.

PLANILLA DE GASTOS 2019-20

A. Costos Directos de Marquette/Precios

1. Colegiatura	\$43,350
2. Cuotas de estudiante	586
3. Dormitorios y alimentación* (estimados en el campus \$13,200) ...	\$ _____
4. Subtotal de costos de Marquette: (agregar subtotales A, 1-3)	\$ _____

B. Ayuda Financiera

1. Becas de Marquette	\$ _____
2. Todas las becas (Pell, WG, SEOG, Marquette, etc.)	\$ _____
3. Asistencia de Préstamos Federales Directos: \$5,500 menos el 1.059 por ciento de la cuota por inicio	5,442
(subsidio si es elegible: \$3,500, sin subsidio: \$2,000)	
4. Becas privadas	\$ _____
5. Subtotal de ayuda financiera: (agregar los subtotales B, 1-4)	\$ _____

C. Deuda Neta a Marquette (Costos de Marquette Menos la Ayuda Financiera)

1. Costo subtotal de Marquette (Subtotal A, 4)	\$ _____
2. Menos colegiatura y depósito de vivienda	500
3. Subtotal de ayuda financiera (Subtotal B, 5)	\$ _____
4. Balance de la deuda a Marquette** (restar C, 2 y 3 de C, 1)	\$ _____

* Los costos de los dormitorios y alimentación varían dependiendo del área en la residencia y del número de personas que comparten el cuarto. Para ver los costos actuales, remitirse a la *Guía de Precios* del 2019-20 en marquette.edu/mucentral/bursar.

** Usted debe de tener un plan para cubrir el resto del balance. La factura del estudiante de cada semestre debe ser pagada antes de que comiencen las clases o el balance puede ser pagado usando el Préstamo para Padres PLUS, cualquier alternativa de préstamos al estudiante y/o a través del Plan Mensual de Pagos de Marquette.

Notas:

- El Programa Federal Trabajo-Estudio (Federal Work Study) y el Programa de Empleos para Estudiantes de Marquette (Marquette Student Employment) no están incluidos en el cálculo de ayuda financiera. Las ganancias por trabajo, no se aplican automáticamente a la cuenta de tesorería. Los pagos son recibidos cada quincena basados en el número de horas trabajadas y en salario que se paga.
- Las facturas se generan cada semestre. El balance del semestre I (cargos menos depósitos) se vencen en agosto. El balance del semestre II se vence en enero. Por favor revise la variedad de opciones de pago en este folleto y en marquette.edu/mucentral/bursar.

COSAS POR HACER

- *Síganos en Twitter en @mucentral para más información y recordatorios.*
- *Ahora*
 - Asigne a una persona para su cuenta en Acceso a Invitados en [checkmarq.mu.edu](#). Ingrese una dirección de correo electrónico para que se le puedan enviar notificaciones de facturas electrónicamente al invitado.
 - Para reembolsos, regístrese en depósitos directos en CheckMarq ([checkmarq.mu.edu](#)) mediante en el enlace rápido de la cuenta de estudiante (Student Account Quick Link) en la página principal.
 - Obtenga un Número de Acceso a Marquette Central a través de enlace de MCAN en la página principal de CheckMarq. Todos los que se comunican con Marquette Central deben proporcionar el MCAN y el número de identificación de Marquette.
- *Para el 14 de julio*
 - Inscríbese por lo menos en 12 créditos para que se le facture como un estudiante de tiempo completo.
 - Complete su Asesoría de Entrada del Préstamos Directo en [marquette.edu/mucentral/dlentrance](#).
 - Complete su Pagaré Principal del Préstamo Directo en [studentloans.gov](#).
 - Si obtuvo un préstamo de enfermería (Nursing) o Marquette, acepte y firme el pagaré en [signmyloan.com](#). Firme y devuelva el formulario de Auto-Certificación del Solicitante del Préstamo Educativo Privado que está disponible en CheckMarq bajo la declaración TILA (ley de préstamos por sus siglas en inglés).
- *Después del 16 de julio*
 - Revise su cuenta de eMarq para ver la notificación de su primera factura electrónica.
 - Vea su factura electrónica en CheckMarq a través del Enlace Rápido de la Cuenta de Estudiante.
 - Para cualquier pregunta referente a planes de vivienda o alimentos, comuníquese con la Oficina de Residencia.
 - Inscríbese en el Plan de Pagos Mensuales de Marquette (MMPP) a través del Sistema de Manejo de Matrícula (TMS) en [afford.com/marquette](#) para pagar sus balances de la cuenta de estudiante en cuotas mensuales.
- *5 de agosto*
 - Vencimiento de la primer cuota de MMPP.
- *20 de agosto*
 - El pago del otoño debe estar pagado en su totalidad para este día si no está inscrito en el MMPP.
- *3 de septiembre*
 - Último día para inscribir o dar de baja una clase o para cambiar o inscribirse como oyente para el ciclo de otoño.
 - Para cualquier asunto relacionado con una inscripción bloqueada comuníquese con Marquette Central antes de esta fecha.
- *15 de septiembre*
 - Último día para inscribirse en el MMPP del otoño. Por favor note que las cuotas que no hayan sido cubiertas, deberán ser pagadas a la hora de matricularse.

- **Octubre**
 - Complete la FAFSA 2020–21 en fafsa.gov para cumplir con la fecha límite del 1 de febrero y ser considerado para una asistencia financiera total para el periodo 2020–21.
 - El código de Marquette University es 003863.
- **Diciembre**
 - Restaura el Acceso a Invitados CheckMarq para pagar una factura (la contraseña expira cada 180 días).
 - Inscríbase en el MMPP para la primavera del 2020.
 - Otorgamiento del consentimiento para ver su 1098-T en CheckMarq.
- **7 de enero**
 - El pago de la primavera debe estar pagado en su totalidad para este día si no está inscrito en el MMPP.

Por Favor Guarde Sus Expedientes Académicos

Para cumplir con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA por sus siglas en inglés) y antes de dar cualquier información sobre el estudiante, Marquette Central requiere el número de Identificación (MUID) y el número de Acceso de Marquette Central (MCAN). Por favor tenga a la mano el MUID y el MCAN cuando se comunique con Marquette Central.

Los estudiantes deben guardar la siguiente información para referencias futuras:

1. Escriba los nueve dígitos de su MUID que se encuentra en la correspondencia de Admisiones.
2. El estudiante debe configurar el Acceso a Invitado en CheckMarq. Vea las instrucciones en la página 4.
3. Obtenga un MCAN. Vea las instrucciones en la página 5.

MUID _____

(Número de Identificación de Marquette)

MCAN _____

(Número de Acceso de Marquette Central)

Nombre de Usuario del Acceso a Invitado _____

Contraseña del Acceso a Invitado _____

(Las contraseñas expiran cada 180 días y deben ser restauradas por el estudiante.)

Fecha de contraseña creada _____





MARQUETTE
UNIVERSITY

BE THE DIFFERENCE.

1250 W. Wisconsin Ave., Suite 121 | Milwaukee, WI 53233
414.288.4000 | marquettecentral@marquette.edu
Horas de oficina: 8 a.m. to 4:30 p.m., de Lunes a Viernes
marquette.edu/mucentral

Síguenos en Twitter en [@mucentral](https://twitter.com/mucentral).