

## Guía Paso a Paso para Solicitar Ayuda Financiera Para Estudiantes Por La Web

Sabemos que el proceso de conseguir ayuda financiera puede parecer desalentador e incluso intimidante. Esta guía paso a paso está diseñada para ayudarlo a completar con éxito el proceso de solicitud de ayuda financiera.

La FAFSA 2023-24 estará disponible a partir del 1 de octubre de 2022. Presente la FAFSA a más tardar el 15 de enero de 2023 para cumplir con la fecha límite de prioridad del 1 de febrero de 2023.

Para garantizar un proceso de ayuda financiera sin problemas, deberá acceder a CheckMarq y a su cuenta de correo electrónico de eMarq. Si tiene problemas para acceder a CheckMarq, comuníquese con el centro de ayuda de Información y Tecnología de Marquette (IT Help Desk) al (414) 288-7799. Por favor tome en cuenta que, para proteger la privacidad del estudiante, el nombre de usuario y contraseña se tratará únicamente con el propio estudiante.

Si tiene alguna pregunta una vez que haya leído la información proporcionada, llame a Marquette Central al 414.288.4000.

### -PASO 1-SOLICITAR AYUDA FINANCIERA

#### 1. Organícese

- **Usted y uno de sus padres deberán solicitar un FSA ID individual para cada uno (Número de Identificación Personal) en [studentaid.gov/fsa-id](https://studentaid.gov/fsa-id).** El FSA ID le servirá como su firma electrónica en la Solicitud Gratuita para Ayuda Financiera Federal (FAFSA por sus siglas en inglés) y en los pagarés y es su inicio de sesión para [studentaid.gov](https://studentaid.gov).

Crear una cuenta (credencial FSA ID)

Paso 1 de 7

**Información personal**

Entiendo que se me exigirá certificar que la información que brindo para crear una cuenta (credencial FSA ID) es verdadera y correcta, y que soy la persona que afirmo ser.

Entiendo que, si no soy la persona que afirmo ser, no estoy autorizado a continuar y que debo salir de este formulario ahora. Entiendo que, si brindo información falsa o engañosa, podría quedar sujeto a la imposición de una multa, a encarcelamiento o a ambas sanciones.

Nombre

Inicial del segundo nombre

Apellido

Fecha de nacimiento

Mes  Día  Año

Número de Seguro Social

**Nota:** Cada usuario puede tener una sola cuenta asociada a su número de Seguro Social.

- **Los nombres, fechas de nacimiento y números de Seguro Social, deben ser precisos.** Use solamente los nombres legales que aparecen en su tarjeta de Seguro Social. Utilizar apodos o nombres preferidos causará retrasos significativos.
- **Los estudiantes que son dependientes deben tener la firma electrónica de su padre o madre en la FAFSA.** Por regulaciones federales la mayoría de los estudiantes de pregrado menores de 24 años son considerados dependientes para propósitos de ayuda financiera.
  - Revise la guía de dependencia si cree que su situación lo convertirá en un estudiante independiente.
  - Para obtener información adicional sobre qué padre o padres incluir en la FAFSA, revise la guía [Quién es mi padre cuando llene mi FAFSA.](#)
- **Reúna la información de la declaración de impuestos de usted y de sus padres del 2021.** Si usted o sus padres no presentaron los impuestos federales de 2021, necesitará todos los estados de ganancias recibidos para 2021. El estudiante y sus padres necesitarán información sobre los activos a partir del día en que presente la FAFSA.

## **RECORDATORIOS**

- La FAFSA 2023–24 está disponible el 1 de octubre de 2022.
- Utilizará la información de ingresos federales de 2021 en la FAFSA 2023–24.
- Presente la FAFSA antes del 15 de enero de 2023 para cumplir con la fecha límite de prioridad del 1 de febrero de 2023.
- Use la [Planilla de preparación para FAFSA en la Web](#) para ayudar a recopilar la información requerida.

## 2. Presentar la FAFSA

- Complete su FAFSA en [studentaid.gov/fafsa](https://studentaid.gov/fafsa).



- Seleccione el año escolar adecuado, 2023–2024.
- Seleccione Marquette University. Nuestro código es 003863.
- Complete todas las secciones de su FAFSA.
- Ingrese el FSA ID de usted y de su padre o madre. Su FAFSA será rechazada si cualquiera de estos no aparece.
- Envíe su FAFSA e imprima una copia para sus récords.

### NOTAS

- Si es elegible, usted y su(s) padre(s) de familia deben utilizar la Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS. Al utilizar la Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS su información relacionada con sus impuestos será transferida automáticamente a la FAFSA.
- Cuando use la Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS sus datos de impuestos serán ocultos por privacidad de la información.
- Para determinar su elegibilidad para la Herramienta de Consulta y Traspaso de Datos del IRS (DRT, por sus siglas en inglés), visite [mu.edu/central/verify2324](https://mu.edu/central/verify2324) y seleccione #2 Requisitos de elegibilidad.
- Para obtener instrucciones sobre el uso de la DRT del IRS, visite [mu.edu/central/verify2324](https://mu.edu/central/verify2324) y seleccione #3 el Solicitante y/o Padre elegible para transferir datos.

## 3. REVISE EL INFORME DE AYUDA ESTUDIANTIL (SAR)

- Se enviará un Informe de Ayuda Estudiantil (Student Aid Report—SAR por sus siglas en inglés) a la dirección de correo electrónico proporcionada en su FAFSA. Si no proporcionó una dirección de correo electrónico válida, el SAR se enviará a través del Servicio Postal de EE. UU.
- Lea todo el SAR para asegurarse de que la información sea correcta. Presta mucha atención a los siguientes apartados:
  - Estado de la aplicación
  - Lo que debes hacer ahora
- El SAR mostrará la Contribución familiar esperada (EFC), que se calcula utilizando la información que proporcionó en la FAFSA.

- El EFC es un indicador de la solidez financiera de la familia y se utiliza para determinar la necesidad financiera. La necesidad financiera luego determina la elegibilidad de ayuda financiera de un estudiante.
- La EFC no se refiere a cuánta ayuda recibirá o cuánto necesitará para pagar la universidad. La disponibilidad limitada de fondos puede causar que algunos estudiantes tengan necesidades insatisfechas.

## **-PASO 2-AYUDA FINANCIERA BAJO REVISION**

Estos son próximos pasos que posiblemente no se aplicaran a todos.

### **VERIFICACIÓN**

Su Informe de Ayuda Estudiantil (SAR) puede indicar que su FAFSA ha sido seleccionada para Verificación. Si se selecciona su FAFSA, la Oficina de Ayuda Financiera para Estudiantes le enviará una Carta de Información Faltante (MIL) a través de su cuenta de correo electrónico eMarq indicando lo que se necesita para completar su solicitud de ayuda financiera. Los documentos requeridos también se incluirán en su "Lista de Tareas Pendientes" en CheckMarq.

- Toda la correspondencia (incluyendo su MIL y FAN) será enviada a su dirección de correo electrónico de eMarq. Los estudiantes pueden obtener una copia impresa de su MIL enviando una solicitud por correo electrónico a [marquettecentral@marquette.edu](mailto:marquettecentral@marquette.edu).
- La hoja de trabajo de verificación 2023-24 requerida se enviará por correo electrónico a la cuenta eMarq del estudiante y al correo electrónico de los padres que figura en la FAFSA a través de DocuSign.

A los solicitantes cuyas FAFSAs hayan sido seleccionadas para Verificación se les pide que utilicen la Herramienta de Recuperación de Datos del IRS (IRS DRT) al presentar o corregir la FAFSA. Esto permite la transferencia automática de datos relacionados con su declaración de impuestos. Si su FAFSA es seleccionada para Verificación y la Herramienta de Recuperación de Datos del IRS (IRS DRT) no está disponible o no se usó, o se realizaron cambios en los datos transferidos, usted debe, obligatoriamente, enviar una copia firmada de la transcripción de la Declaración de Impuestos Federales del IRS de 2021.

- Para obtener más información sobre la verificación, vaya a [mu.edu/central/verify2324](https://mu.edu/central/verify2324).
- Para obtener instrucciones sobre el uso del IRS DRT, visite [mu.edu/central/verify2324](https://mu.edu/central/verify2324) y seleccione la pestaña #3.
- Para obtener más información sobre cómo obtener una transcripción de la declaración de impuestos del IRS de 2021, vaya a [mu.edu/central/taxes2324](https://mu.edu/central/taxes2324) y seleccione la pestaña #9.
- Envíe documentos adicionales mediante [Carga de Documentos](#) que se encuentra debajo del mosaico de Ayuda Financiera en [CheckMarq](#).

## **APELACIONES DE CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES**

- Si tiene circunstancias financieras especiales que no se reflejan en la FAFSA, puede ser elegible para el proceso de **Apelación de Circunstancias Especiales**. Las circunstancias especiales pueden incluir, entre otras, la pérdida del trabajo de los padres; altos gastos médicos; matrícula de la escuela primaria/secundaria privada para un hermano; separación matrimonial después de que se presentó la FAFSA; fallecimiento de uno de los padres, etc.
- Después de recibir su Notificación Inicial de ayuda financiera de Marquette (FAN) a través del correo electrónico de eMarq, comuníquese con Marquette Central al 414-288-4000 o [marquettecentral@marquette.edu](mailto:marquettecentral@marquette.edu) para analizar su situación.
- Si es elegible para una revisión de circunstancias especiales, usted y sus padres deberán completar y enviar la Hoja de trabajo de verificación de 2023–24 y actualizar la FAFSA utilizando la Herramienta de Recuperación de Datos del IRS o proporcionar una Transcripción de Declaración de Impuestos federal del IRS de 2021 firmada.
- Podemos enviarle un correo electrónico a usted o a sus padres para aclarar la Verificación o la documentación de circunstancias especiales. Asegúrese de revisar su cuenta de correo electrónico de eMarq y la "Lista de Tareas Pendientes" de CheckMarq con regularidad.
- No es práctica de la Universidad de Marquette igualar los premios de ayuda financiera de otras universidades.

## **-PASO 3-NOTIFICACIÓN DE OTORGAMIENTO Y ACEPTACIÓN DE AYUDA FINANCIERA**

### **Cuando Esperar una Oferta de Ayuda Financiera**

- El proceso de concesión de ayuda financiera a los estudiantes de pregrado recién admitidos comienza a partir de febrero.
- El proceso de concesión de ayuda financiera para los estudiantes de pregrado que continúan comienza a mediados de marzo.

### **Notificación de Otorgamiento de Ayuda Financiera**

- Cuando se otorga la ayuda, recibirá una Notificación de Ayuda Financiera (FAN) por correo electrónico que describe el procedimiento para iniciar sesión en CheckMarq y aceptar o rechazar su ayuda. Consulte nuestra [guía para aceptar su ayuda](#) para obtener más detalles.
- Si desea reducir la cantidad de ayuda que ha aceptado, use la función Solicitar Acción del Consejero (Request Counselor Action) en CheckMarq.
- Los estudiantes deben reportar todas las becas privadas externas a Marquette Central. Dependiendo de la cantidad, la ayuda basada en la necesidad puede cambiar.

- Para obtener más información sobre lo que se incluye en su premio, visite la Guía de Información de Ayuda Financiera 2023-24, disponible a partir del 1 de octubre.
- Los estudiantes recibirán una notificación a través de eMarq cuando su FAN más reciente sea accesible. Los estudiantes también pueden obtener una copia impresa de su FAN enviando una solicitud por correo electrónico a [marquettecentral@marquette.edu](mailto:marquettecentral@marquette.edu).
- Si tiene preguntas, comuníquese con Marquette Central por correo electrónico, [marquettecentral@marquette.edu](mailto:marquettecentral@marquette.edu) o llame al (414) 288-4000.

#### **-PASO 4-PRÉSTAMOS PARA ESTUDIANTES Y PADRES**

Los siguientes pasos dependen de los préstamos que se aceptaron. Los nuevos prestatarios de préstamos directos deberán completar el asesoramiento de entrada y un pagaré maestro. Los prestatarios de préstamos opcionales deberán completar el proceso de solicitud específico para el préstamo que están solicitando.

##### **Pagaré Maestro y Asesoramiento de Entrada**

- Obligatorio para todos los prestatarios de préstamos directos por primera vez.

Si es la primera vez que es prestatario de Marquette y ha sido aceptado para un préstamo(s) Federal Directo en CheckMarq, usted necesitará firmar el Pagaré Maestro electrónico (MPN por sus siglas en inglés) y completar un Asesoramiento de Entrada (Entrance Counseling) en línea. Después de recibir la notificación a través de eMarq de que la MPN está disponible, visite [studentaid.gov/mpn](http://studentaid.gov/mpn) e inicie sesión con su FSA ID.

- Una vez inscrito en Marquette, usted necesitará firmar su MPN una sola vez.
- Para obtener información adicional sobre el Asesoramiento de Entrada visite [mu.edu/central/dlentrance](http://mu.edu/central/dlentrance).

##### **Préstamos Opcionales**

El préstamo “OPCIONAL” (Padres–Estudiante) no puede ser aceptado en CheckMarq. Un préstamo opcional puede ser un préstamo PLUS para padres o un préstamo privado/alternativo. La cantidad que figura en la concesión de ayuda económica es la máxima que se puede solicitar; se puede solicitar una cantidad menor. Para solicitar un préstamo opcional complete los siguientes pasos.

##### **Préstamo PLUS para Padres**

- Para el padre de un estudiante dependiente que desea tomar un préstamo para ayudar al estudiante a pagar los gastos educativos.
- Los padres pueden solicitar el préstamo PLUS para padres a partir de mediados de mayo para el año escolar entrante.

Siga estos pasos para solicitar un Préstamo PLUS para padres:

1. A partir de mediados de mayo visite [studentaid.gov/plusapp](http://studentaid.gov/plusapp). (No utilice [studentloans.com](http://studentloans.com) este es un sitio web comercial.) El padre debe presentar una solicitud para cada nuevo préstamo.

2. Inicie sesión con la FSA ID de los padres y seleccione "Comenzar" junto a "Solicitud de Préstamo Direct PLUS Para Padres". No utilice la FSA ID del estudiante para iniciar sesión.
3. Siga los pasos para completar la solicitud y verificación de crédito. En la sección de nombre de la universidad, asegúrese de seleccionar Marquette University.
4. Los resultados de la verificación de crédito de los padres estarán disponibles inmediatamente. Si se aprueba el crédito de sus padres, se le darán instrucciones para completar un Pagaré Maestro electrónico del Préstamo PLUS. Si el crédito no es aprobado, sus padres tendrán la opción de obtener un endosante, apelar la decisión de crédito o no solicitar al préstamo.

El padre prestatario que solicita el préstamo PLUS para padres debe firmar el MPN PLUS para padres.

Un padre prestatario debe firmar su MPN solo una vez por cada estudiante inscrito en Marquette, a menos que el préstamo se apruebe mediante una apelación o endosante.

5. Si los padres o el estudiante son elegibles, pero no ciudadanos estadounidenses, también se le puede pedir que envíe una copia de su documento del Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos a Marquette Central para verificar el estatus de su ciudadanía.

### **Préstamos Alternativos Privados**

Para solicitar un préstamo alternativo privado, el estudiante debe aplicar directamente con una institución de crédito. Visite [mu.edu/central/altloans](http://mu.edu/central/altloans) para más información. Los préstamos alternativos son préstamos educativos no federales disponibles mediante una variedad de instituciones de crédito. El solicitante debe tener un historial crediticio satisfactorio y en la mayoría de los casos contar con un codeudor digno de crédito.

## **-PASO 5- DESEMBOLSO (PAGO) DE FONDOS**

### **Cuando pagará la ayuda**

Los desembolsos de ayuda se harán no antes de 10 días previos al comienzo de cada periodo escolar. La mayor parte de la ayuda financiera se dividirá por la mitad y se pagará directamente a su cuenta de estudiante al comienzo de los periodos escolares de otoño y primavera.

**Todos los documentos obligatorios deberán ser recibidos y procesados antes de pagar la ayuda en su cuenta.** Esto puede incluir, aunque no se limita a la Planilla de Verificación 2023–24, la transcripción de la Declaración de Impuestos Federales del IRS del 2021, el asesoramiento de entrada del préstamo y el Pagaré Maestro electrónico firmada. Asegúrese de revisar su cuenta de correo electrónico de eMarq y la "Lista de Tareas Pendientes" de CheckMarq con regularidad para comunicarse con documentos faltantes.

### **Recordatorios**

- Usted debe volver a solicitar la ayuda financiera cada año. La Oficina de Ayuda Financiera para Estudiantes (Office of Student Financial Aid) debe recibir los resultados de su FAFSA procesada antes del 1ero de febrero del 2023. Para cumplir con esta fecha límite, debe presentar (enviar) su FAFSA

entre el 1ero de octubre de 2022 y el 15 de enero de 2023. Puede tomar hasta cuatro semanas para revisar los resultados de su FAFSA procesada.

- Debido a que los fondos son limitados, las becas de Marquette y/o las becas Federales Suplementarias de Oportunidades Educativas (Federal Supplemental Educational Opportunity), no serán renovadas a aquellos estudiantes a quienes sus FAFSAs hayan sido procesadas y recibidas después del 1ero de febrero.
- Si se requiere que usted envíe documentación adicional, como la verificación de documentos y/o requisitos adicionales de información, o se requiere que corrija su Informe de Ayuda Financiera porque es rechazada debido a que faltan firmas o tiene datos incorrectos (por ejemplo el reporte de su ingreso bruto ajustado [AGI por sus siglas en inglés], sea igual al pago de impuestos, etc.), usted debe completar estos requisitos en los siguientes 30 días a partir de la primera correspondencia, de lo contrario su ayuda será reducida o eliminada.
- Para más información vaya a [mu.edu/fa](https://mu.edu/fa) o envíe un correo electrónico a [marquettecentral@marquette.edu](mailto:marquettecentral@marquette.edu).

### **-CONSEJOS ÚTILES PARA SOLICITAR AYUDA FINANCIERA**

1. Planee con tiempo: Comience a familiarizarse con los procedimientos, fechas importantes y fechas límites.
2. Solicite con anticipación: El mejor momento para presentar/enviar la FAFSA y que tenga mayor posibilidad de consideración, es entre el 1ero de octubre del 2022 a principios de enero del 2023 antes del año escolar 2023–2024. La ayuda financiera es otorgada de acuerdo con el orden en que vayan llegando las solicitudes.
3. Conserve sus récords: Complete todas las solicitudes con cuidado y conserve copias para sus récords.
4. Responda a tiempo: El otorgamiento de asistencia financiera para usted, ha sido temporalmente reservada para usted. Acceda a CheckMarq para aceptar o rechazar en línea su ayuda. La falta de respuesta a cualquier requisito de documentación después de los 30 días de su notificación inicial de ayuda financiera puede resultar en la cancelación de su concesión.
5. Solicite cada año: La ayuda financiera no se renueva automáticamente. Usted debe enviar una nueva FAFSA para ser considerado para ayuda financiera cada año. Revise los requisitos de renovación de todas las otorgaciones.
6. [Acceso a visitantes](#): CheckMarq permite el acceso a visitantes, así otros pueden ver la información sobre la ayuda financiera y de tesorería. Los estudiantes pueden compartir sus nombres de usuario y contraseñas con sus padres, guardianes, esposos, etc., quienes pueden ayudarlos a monitorizar su ayuda financiera, así como con los balances de costos universitarios.
7. Este preparado: Los estudiantes y los padres que quieran averiguar acerca de la cuenta de los estudiantes, deben presentar una Identificación de estudiante de Marquette y un [Número de Acceso](#) a “Marquette Central” (MCAN por sus siglas en inglés). El MCAN está disponible en la página principal de CheckMarq de los estudiantes bajo el nombre de “Quick Links.”
8. Maneje su deuda sabiamente: Nosotros recomendamos que pida prestado solo lo referente a los gastos educativos necesarios. Use el enlace [“View My Loan Debt”](#) (ver mi deuda de préstamo) desde el “Student Center” para hacer un seguimiento del préstamo de su préstamo federal.



9. Apelaciones de circunstancias especiales: si tiene una situación financiera especial que no se refleja en la FAFSA, puede ser elegible para una [Apelación de Circunstancias Especiales](#).

10. Investigue: Oportunidades de becas pueden estar disponibles. Consulte con su escuela secundaria, biblioteca pública, empleador de sus padres y en la página web de Marquette Central bajo [oportunidades de becas privadas](#).

11. Pregunte: Comuníquese a Marquette Central para preguntas o dudas en [marquettecentral@marquette.edu](mailto:marquettecentral@marquette.edu) o al 414.288.4000.