



2020-21 Hoja de verificación

(F1VERD) Programas de ayuda federal para estudiantes

Dependiente

For Office Use:
SA PA

Su aplicación fue seleccionada para revisión en un proceso llamado "verificación." En este proceso, Marquette comparará la información de su FAFSA con esta hoja y los datos financieros que debe enviar. La ley requiere la finalización de la verificación antes de otorgar y/o desembolsar la ayuda federal. Si hay diferencias entre su solicitud de FAFSA y su documentación de verificación, es posible que se requieran correcciones electrónicas a su FAFSA. Comuníquese con Marquette central al (414) 288-4000 si tiene preguntas.

Instrucciones

- Complete todas las secciones de esta hoja en su totalidad.
- Si usted o sus padres (s) han presentado una declaración de impuestos federales 2018 con el IRS:
Inicie sesión en fafsa.gov y utilice la herramienta de recuperación de datos del IRS para transferir su información fiscal de 2018 a su FAFSA 2020-2021. Para obtener elegibilidad e instrucciones, vaya a: mu.edu/mucentral/verify2021.
- Si su padre (s) fue/no fue requerido para presentar una declaración de impuestos federales 2017 con el IRS:
- Adjunte una copia firmada del padre 2017 verificación de carta de no presentación con el nombre del estudiante y MUID en él.
Para obtener instrucciones, visite: mu.edu/mucentral/nonfile2021.
- Cargue los documentos solicitados en [CheckMarq](https://mu.edu/mucentral/verify2021). También puede devolverlos en persona a Zilber Hall, Suite 121 o por correo postal: Zilber Hall, Suite 121 Marquette Central, Office of Student Financial Aid, P.O. Box 1881, Milwaukee, WI 53201-1881.

NOTE: Debido a los requisitos del sistema de imágenes, las fotografías de documentos no son aceptables.

A. Información del Estudiante

Apellido	Nombre	Número de Identificación (MUID)
Dirección (incluye número de apt.)		Fecha de nacimiento
Ciudad	Estado	Código Postal
		Número Telefónico

B. Información Familiar *Si necesita más espacio, adjunte otra página.

Nombre	Edad		
Escriba los nombres de las personas en el hogar de sus padres en la siguiente tabla: <ol style="list-style-type: none">InclúyeteIncluye a su(s) padre(s):<ul style="list-style-type: none"><u>Si sus padres están divorciados</u>: enumere el padre con el que vivió durante los últimos 12 meses. Si usted no vive con uno de los padres más que el otro, indique al padre que proporcione más de la mitad de su apoyo durante los últimos 12 meses.<u>Incluye a su padrastro/madrastra</u><u>Si sus padres viven juntos, pero no están casados</u>, enumere a los dos padres.Incluye cualquier otro niño a los cuales sus padres proporcionan más de la mitad de su apoyo entre el 1 de julio del 2020 y el 30 de junio del 2021 o si los niños estuvieron incluidos en el FAFSA del 2020-21.Incluya a otros dependientes, si ahora viven con sus padres y sus padres proporcionan más de la mitad de su apoyo entre el 1 de julio del 2020 y el 30 de junio del 2021.	Escriba la edad de cada miembro de la familia en la tabla siguiente.		
	Relación		
	Escriba la relación de cada miembro de la familia con el alumno en la siguiente tabla.		
	Universidad		
	Agregue el nombre de la Universidad para cualquier miembro del hogar (excluyendo a los padres) que se inscribirá en un programa de título, diploma o certificado en una institución educativa de postsecundaria elegible al menos a medio tiempo en cualquier momento entre el 1 de julio de 2020 y 30 de junio de 2021.		
Nombre y Apellido	Edad	Relación	Universidad
(Ejemplo) Lisa Gutierrez	18	Hermana	Central University
		Propio	Marquette University

C. Información del estudiante

Nombre del estudiante/MUID:

1. Marque la casilla:

- ☐ He presentado/presentare una declaración de impuestos federal del IRS en el 2018 o declaración de impuestos extranjera.
- ☐ No estuve empleado(a), no tuve ingresos y no estaba obligado(a) a presentar una declaración de impuestos federales del IRS en el 2018.
- ☐ Estuve empleado y tuve ingresos, pero no estaba obligado(a) a presentar una declaración de impuestos federales del IRS en el 2018.

- **Complete la siguiente tabla: lista de empleadores (incluye a Marquette) y la cantidad que se obtuvo en 2018**
- **Adjunte copias de todos los formularios 2018 W-2 y 1099.**

Complete sólo si la casilla C anterior está marcada

Los declarantes no tributarios con 2017 ingresos están obligados federalmente a presentar una copia de W-2 (s) de cada empleador a Marquette central con este formulario.

Nombre del Empleador	Cantidad Obtenida en 2018	¿Formularios del 2018 W-2 y 1099 recibido del empleador?	¿Formularios W-2, 1099 del 2018 y carta de no presentación al IRS adjunto?
	\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>
	\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>
	\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>

* Si se requiere más espacio, adjunte una página independiente.

Nota: Si perdió o nunca recibió un W2, comuníquese con su empleador.

D. Información de padre(s)

1. Marque la casilla:

- a. ☐ He presentado/presentare una declaración de impuestos del IRS en el 2018 o declaración de impuestos extranjera.
- b. ☐ No estuve empleado(a), no tuve ingresos y no estaba obligado(a) a presentar una declaración de impuestos federales del IRS en el 2018.
Presentar una carta de verificación de no presentación del IRS 2018. Solicitar una verificación gratuita de carta de no presentación en www.irs.gov. Consulte mu.edu/mucentral/nonfile2021 para obtener instrucciones.
- c. ☐ Estuve empleado(a) y tuve ingresos, pero no estaba obligado(a) a presentar una declaración de impuestos federales del IRS en el 2018:
- **Complete la siguiente tabla:** Lista de empleadores y la cantidad que se obtuvo en el 2018
 - Adjunte copias de todos los formularios W-2 y 1099 del 2018.
 - Presente una carta de verificación de no presentación del IRS 2018. Solicite una verificación gratuita en irs.gov/. Consulte a mu.edu/mucentral/nonfile2021 para obtener instrucciones.

Complete sólo si la casilla C anterior está marcada

Los declarantes no tributarios con 2017 ingresos están obligados federalmente a presentar una copia de W-2 (s) de cada empleador a Marquette central con este formulario.

Nombre del Empleador	Cantidad Obtenida en 2018	¿Formularios del 2018 W-2 y 1099 recibido del empleador?	¿Formularios W-2, 1099 del 2018 y carta de no presentación al IRS adjunto?
	\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>
	\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>
	\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>

* Si se requiere más espacio, adjunte una página independiente.

Nota: Si perdió o nunca recibió un W2, comuníquese con su empleador.

E. Firma. Firmar manualmente con un bolígrafo.

*Formularios con firmas digitales/electrónicas no podrán ser aceptadas y serán devueltas.

Cada persona que firma certifica que toda la información está completa y correcta. El estudiante y al menos uno de los padres cuya información fue reportada en la FAFSA 2020-21 debe firmar este formulario.

Firma de Estudiante

Fecha

Firma de padre(s)

Fecha

Número telefónico de padre(s): ()

ADVERTENCIA: Si usted da deliberadamente información falsa o engañosa en esta hoja de trabajo, usted puede ser multado, condenado a la cárcel, o ambos.